

Брой 3

ИНФОРМАЦИОНЕН
БЮЛЕТЕН

2004



3 Броя:

3/5 стр.

**ПРИКЛЮЧИХА
ВЪВЕЖДАЩИТЕ ОБУЧЕНИЯ
ЗА КМЕТОВЕ И ПРЕДСЕДАТЕЛИ
НА ОБЩНСКИ СЪВЕТИ**

6/7 стр.

**КОМУНИКАЦИОНЕН ПЛАН
НА КАМПАНИЯТА ЗА
ПРОЗРАЧНОСТ В ОБЩИНТЕ**

8/10 стр.

**НОВА ВЪЗМОЖНОСТ:
КУРСОВЕ ЗА СЛЕДДИПЛОМНА
КВАЛИФИКАЦИЯ,
СЕРТИФИЦИРАНИ ОТ
СУ „СВ. КЛИМЕН ОХРИДСКИ“**

11 стр.

**Работема: ГОЛЕМИТЕ
ВЪПРОСИТЕЛНИ НА
ОБЩНСКИТЕ БЮДЖЕТИ**

12/13 стр.

**ЧИТАЛИЩЕ „НАПРЕДЪК
1871“ - НИКОПОЛ И МЕСТНОТО
РАЗВИТИЕ**

13 стр.

**Проект „УСТАНОВЯВАНЕ
НА ДЕМОКРАТИЧНИ ПРАКТИКИ
И СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ В 47
КМЕТСТВА В ОБЩИНА СЛИВЕН“**

14/15 стр.

ЗА МЕСТНАТА ВЛАСТ

16 стр.

КАЛЕНДАР

ИНТЕГРИРАНИ СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Все по-често българските общини и други организации, работещи на местно ниво, пристъпват към привеждане в съответствие и сертифициране на системи за управление съобразно изискванията на международните стандарти.

Предпоставка за разработване и сертифициране на системите за управление са непрекъснато нарастващите изисквания на гражданското общество и институциите по отношение на качеството, екологията и социалната отговорност в работата на органите на местното самоуправление. Все повече общини отчитат необходимостта от обновяване на управленския подход, самооценяване, преформулиране на политиката и целите на общината, систематично наблюдение и измерване на параметрите на управленските процеси и резултати. Тази концепция е предпоставка за изграждане на работеща **интегрирана система за управление**, съобразена с изискванията на най-добрите управленски практики и международните стандарти (ISO 9001:2000 - *Системи за управление на качеството*; ISO 14001:1996 - *Системи за управление на околната среда*; OHSAS 18001 - *Системи за безопасни и здравословни условия на труд*).

Изискванията на ISO 9001:2000, ISO 14001:1996 и OHSAS 18001 се допълват взаимно. Техните елементи могат лесно да бъдат комбинирани в единна **интегрирана система за управление**, която обхваща всички аспекти на общинската дейност въз основа на т.нар. процесен подход. Този подход е в основата на международните стандарти, разработени от ISO, и се основава на **четири принципа: Планиране - Изпълнение - Проверка - Действие** (цикъл на Деминг). Тези принципи характеризират управлението на процесите, протичащи във всяка организация, и са предпоставка за постигане на непрекъснато усъвършенстване.

Международните стандарти ISO 9001:2000, ISO 14001:1996 и OHSAS 18001 съдържат изисквания за управление на рационален обем документи и записи, извършване на преглед на ръководството, планиране, управление на ресурсите, обучение на служителите, поддържане на съответна инфраструктура в организацията, събиране и анализ на данни, извършване на вътрешни одити, предприемане на коригиращи и превантивни действия и др.

Интегрираната система за управление регламентира докумен-

тално всички процеси, свързани с дейността на общината: функциониране на общинските съвети, финансово управление, организация с цел подобряване на ефективността, отчетността, прозрачността и отговорността при управление на общинската собственост, доставките, обществените услуги, предоставяне на своевременна и актуална информация на гражданите, връзки с медиите. Необходимо е да се създаде ясен регламент за вътрешната комуникация между длъжностните лица, механизмите за ефективно планиране и управление на съответстващи на нуждите и очакванията на гражданите услуги, коригиращи действия за отстраняване на съществуващи проблеми, превантивни действия за предотвратяване на възникване на проблеми в бъдеще. Необходимо е да се определи компетентността, нуждата от обучение, правомощията и отговорностите на всички общински служители.

Въвеждането на **интегрирана система за управление** спрямо изискванията на съответните международни стандарти позволява на общината да се фокусира върху съпътстващите аспекти на нейната дейност, свързани с определяне, контролиране/елиминирание на рисковете, свързани с опазването на околната среда и безопасността на труда на всички служители.

Наличието на внедрена Система за управление на качеството (ISO 9001:2000) е основа за надграждането на останалите елементи на **интегрираната система за управление** в общината. От особено значение е да се определят взаимовръзките между отделните елементи на системата, отразяващи специфичните изисквания на съответните стандарти. Освен това е необходимо да се преформулират стратегията, политиката и целите на общината с цел да се обхванат всички аспекти на нейната дейност, свързани с качеството, намаляване на вредното въздействие върху околната среда, социалната отговорност, безопасните и здравословни условия на труд на нейните служители и др.

Сертификатът за съответствие с изискванията на международните стандарти ISO 9001:2000, ISO 14001 и OHSAS 18001 на внедрената **интегрирана система за управление** е доказателство, че в общината съществуват:

- единство и разбиране в организацията по отношение на целите по качество, околна среда и безопасни и здравословни условия на труд;
- мотивация на общинската администрация и нейното ръководство за качествено изпълнение на техните задължения и отговорности и непрекъснато усъвършенстване;
- механизъм за редовно информиране относно нуждите на гражданите и фокусиране на усилията за повишаване на тяхната удовлетвореност от админист-



ративното обслужване на общината;

- методи за определяне, наблюдение и намаляване на рисковете, свързани с опазване на околната среда и безопасността на труда;
- системно информиране за приложимите законови изисквания и стриктно съблюдаване на нормативните предписания, свързани с намаляване на вредното въздействие върху околната среда и безопасните и здравословни условия на труд;
- рационално планиране и управление на ресурсите, методи за определяне на ефективността на прилаганите методи за оползотворяване на наличните финансови ресурси;
- отлично познаване на системата от процеси, протичащи в организацията, техните взаимовръзки, параметри и средства за осигуряване на неотклонение;
- наличието на цялостна, лесно достъпна и систематизирана информация, която се разпространява и актуализира своевременно;
- експедитивно и своевременно обслужване на гражданите: намаляване на времето за изчакване, намаляване на броя на гишетата за обслужване, предоставяне на своевременна информация за необходимото време за обработка на документацията, възможност за подаване на оплаквания и др.
- постигане на прозрачност на извършваните процеси на общинско управление.

Сред сертифицираните до момента органи на местното самоуправление са общините Велико Търново, Кърджали, Пазарджик, Перник и областна управа Кърджали.

Община Шумен е първата българска община с внедрена **интегрирана система за управление** на качеството и околната среда. Сертификатите за съответствие с изискванията на ISO 9001:2000 и ISO:14001 са издадени от „Муди Интернешънъл“ ООД под акредитацията на Службата по акредитация на Германия (TGA) и Службата по акредитация на Великобритания (UKAS). 

ПРИКЛЮЧИХА ВЪВЕЖДАЩИТЕ ОБУЧЕНИЯ ЗА КМЕТОВЕ И ПРЕДСЕДАТЕЛИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТИ

В периода декември 2003 - февруари 2004 г. Фондацията за реформа в местното самоуправление организира 4 обучения за кметове и общински съветници в началото на техния мандат. Семинарите се проведоха последователно в градовете София, Кюстендил, Шумен и Силистра. Целта на обучението беше: да се предостави бърза ориентация, спестяваща време при стартиране на работата на новите местни управи; придобиване на познания за управленските решения и умения, необходими в различните сфери на общинското управление; прилагане на практика принципите за екипност, прозрачност и партньорство.

Програмата на обучението бе разработена съвместно от Фондацията за реформа в местното самоуправление, Националното сдружение на общините в Република България и Програма „Инициатива Местно самоуправление“ с подкрепата на Американската агенция за международно развитие. **Подобна мащабна програма за обучение на служителите на изборна длъжност в местното самоуправление в началото на мандата се провежда за първи път в България.**

Двадесет и осем семинара бяха проведени в рамките на два месеца в цялата страна, което даде **възможност на всички общини да включат свои представители в обучението**. Семинарите се организираха съвместно с 9-те регионалните сдружения на общините. Общо бяха обучени 740 участника (кметове, заместник кметове и общински съветници). През обученията на Фондацията преминаха 121 участници - представители на 35 общини (16 % от общия брой). Всеки участник получи работна папка с подробно разработени материали по темите „Законодателна рамка на местното самоуправление“, „Общински дейности и

услуги“, „Общинска собственост“, „Устройство на територията“, „Управленски умения“ и „Партньорства“. Паралелно с провежданото обучение НСОРБ, ФРМС и ИМС публикуваха материалите по темите на обучението в специален Наръчник за кметовете и общинските съветници от мандат 2003 - 2007, който бе отпечатан в десетхиляден тираж и разпространен безвъзмездно до всички общински съвети и администрации съобразно бройката на техните изборни лица.

По време на двудневното обучение бяха дискутирани и най-новите промени и тенденции в различни сфери на местното самоуправление, така че обучението представляваше интерес както за новоизбраните, така и за преизбраните общински лидери. Лектори бяха водещи общински специалисти в конкретните области и опитни консултанти в сферата на местното самоуправление. Конкретни казуси в областта на общинската собственост, бюджета и устройство на територията бяха дискутирани от участниците и лекторите.

Според 98 на сто от участниците, присъствали на семинарите, организирани от ФРМС, обучението е било много полезно и навременно. „Фактът, че семинарът е в началото на мандата, е положителен, създава общи стандарти на поведение между хората, без оглед на партийна оцветеност. Необходими са и тясно профилирани семинари“, споделя един тях.

97 процента са посочили, че разработените материали са много добър източник на информация, който може да бъде ползван и допълван и след обучението.

99 на сто смятат, че отделеното на всяка тема време не е достатъчно и изявиха желание за организиране на допълнителни обучения с по-голяма продължителност

Обучението предизвика голям интерес сред общинските съветници. Според проучване около 80 на сто от общинските съветници през този мандат са нови, без опит в местното самоуправление и имат желание да преминат през подобни въвеждащи семинари, които да им дадат първоначална представа за сериозната работа, която им предстои.

В резултат на този интерес към Фондацията за реформа в местното самоуправление бяха отправени покани за организиране на обучения. Вече са проведени 6 обучения за общински съветници (с общо над 300 участника), 5 от които - за всички общини на София - област (по инициатива на областната администрация) и едно - за общинските съветници от общините Лом и Брусарци. Предстои обучение на общинските съветници на Община Тунджа и обучение





за общинските съветници на общините Смолян, Рудозем, Баните и Мадан.

Интерес от страна на общините има и към предлаганото от ФРМС „Обучение на кметовете на населени места и кметските наместници“. До този момент през това обучение са преминали кметовете на населени места на Община Сливен и Община Смолян. Обучението се предлага в рамките на два модула. Преминалите през двата модула получават Сертификат, издаден от ФРМС.

Подробна информация за останалите обучения предлагани от Фондацията за реформа в местното самоуправление можете да получите в уеб-страницата (www.flgr.bg) и електронния седмичник на ФРМС или в следващите броеве на месечния бюлетин.

ОТЗИВИ ОТ УЧАСТНИЦИ В СЕМИНАРИТЕ ЗА КМЕТОВЕ И ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ, ПРОВЕДЕНИ ОТ ФРМС В ШУМЕН И СИЛИСТРА, 24 - 26 ФЕВРУАРИ



**РАФАЙТИН СЕФЕР, КМЕТ НА
ОБЩИНА ВЪРБИЦА, ОБЛАСТ
ТЪРГОВИЩЕ:**

Кмет съм за първи мандат. От 1994 година до момента съм работил като главен специалист „Образование, здравеопазване и култура“ в Общинска администрация - Върбица, така че работата ми е позната и познавам добре колегите, с които работя в момента.

Сред първите задачи, които изникнаха в началото на мандата, се оказа капиталното строителство в общината. Бяха останали доста неусвоени средства, които успяхме да усвоим и в края на годината проведохме процедури за ремонт на парното на училището и детската градина в град Върбица. Реализирах и проект по компютризация на цялата община. Шестнайсетте населени места в Община Върбица са снабдени с компютри и принтери, в общинска администрация за всяко работно място е осигурен по-мощна работна станция. Това стана с капитални средства от миналата година, които не бяха усвоени от предходния мандат. На тази база служителите в общинска администрация наистина ще повишат ефективността на работата си и това ще е от голяма полза в предстоящия мандат.

Както знаете, сам изявих желание да участвам в този семинар, тъй като бях включен в семинара на Националното сдружение на общините в град Търговище. За мен всеки семинар си има своите ползи. Обменям опит с колеги, които срещам тук. Имам определени въпроси, които дискутирам с обучителите и получавам множество полезни съвети. Всяка среща си е отделна за себе си и всяка поука си е отделна. Един кмет не може да бъде специалист във всички области и



общински дейности, така че наръчникът, който получихме, също ще ни бъде от полза. Смятам да го ползвам за работата си и в бъдеще. Повече примери трябва да се показват на кметовете и общинските съветници, за да може да се свърже теорията с практиката. Трябва да има връзка между тях, за да можем да ги прилагаме в нашата работа.

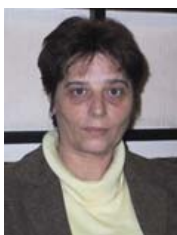


ТУРХАН ХАЛИЛОВ, ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ - НИКОЛА КОЗЛЕВО, ОБЛАСТ ШУМЕН:

Общински съветник съм за първи мандат и може би съм най-младият председател на Общински съвет в България. По време на предизборната кампания

обещахме да решим някои проблеми във водоснабдяването, енергоснабдяването, уличното осветление. Основните проблеми на населението са именно тези. Затова в началото на мандата се обърнахме първо към тези проблеми и с подкрепата, разбира се, и на по-висшестоящите ще се опитаме да решим.

Тези семинари са много важни и са ни от полза, защото ние тепърва влизаме в местното самоуправление. Големи трудности имахме при навлизането си в основните теми на местното самоуправление, но чрез тези семинари, организирани от фондацията, навлизаме по-надълбоко в нещата, които напредък ще ни служат за преодоляване на проблемите на местно ниво. Искам да благодаря и на ФРМС, и на лекторите. Мисля, че ще бъде добре да са повече семинарите като този. Например тук бях запознат със законовата рамка на местното самоуправление, с основните неща, но има и редица подзаконовни норми и условия, които трябва да се знаят, за да вземаме добри и качествени решения.



МАРГАРИТА КЕРАНОВА, КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО, ОБЛАСТ ШУМЕН:

Опит в местната власт имам като общински съветник и председател на постоянна комисия, но като кмет това е първият ми мандат.

Като първи проблем в началото на мандата пред мен и пред целия Общински съвет бих определила новата структура на администрацията, която трябваше да бъде съобразена с новите моменти относно финансирането и участието в програмите на предприемаческите фондове. Общинският съвет взе разумно решение и въпреки малкия щат на общината вече имаме щат за международни отношения и евроинтеграция. Отделът започна веднага работа и вече имаме готовност с първия проект, с който ще кандидатстваме по САПАРД.

Днешният семинар бе полезен за мен в няколко посоки. Първо, материята, която ни предлагате, е много интересна. Тя пряко касае проблемите на общините и в частност - на малките общини, което за нас е много важно. От друга страна, полезни са контактите с колегите, които имат по-голям опит. Ползена е и обмяната на мнения, становища, а също така възможностите за диалог с лекторите. Съчетава се теорията с практиката.



АХМЕД БАСРИ ТОПЧЪ, КМЕТ НА ОБЩИНА ЗАВЕТ, ОБЛАСТ СИЛИСТРА:

Новоизбран кмет съм и нямам опит в местното самоуправление.

Наследих не много добро наследство и на базата на това, което беше оставено, трябваше да изградим и да насочим стратегията на общината за развитие през следващите години до 2007 година. Много са проблемите пред нас - изграждането на инфраструктурата по населените места, междуселищните пътища, намаляване на безработицата в общината, подобряване на благосъстоянието на хората, ремонти на училища, обезпечаването им с горива.

Семинарът беше организиран прекрасно. Тематиката за мен беше много интересна, защото съм нов кмет. От всичко съм много впечатлен. Лекторите, които два дни ни изнасяха лекции, бяха много полезни за мен и, вярвам, за всички наши колеги. Особено ме впечатли представеното от г-н Лъчезар Росенов по темата за управленските умения и лидерството. Много положителни неща, които той каза, ще използвам в своята практика.



ДАФИНКА ГЕОРГИЕВА СТАНЕВА, ЗАМЕСТИК КМЕТ ПО СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ, ОБЩИНА КАЙНАРДЖА, ОБЛАСТ СИЛИСТРА:

От 1991 година съм в местното самоуправление. Два мандата - от 1991 до 1999 година - бях председател на Общински съвет. От 1999 до 2003 г. - общински съветник.

Нашата община е на пето място по процент на безработицата в страната, с голям брой неграмотно население, което допълнително затруднява решаването на абсолютно всички проблеми. Управлението на общинската собственост е най-трудният проблем в момента, тъй като общината ни е малка по население, но е голяма по площ. Все още няма инвентаризация на общинската собственост, което спъва и процесите на управлението.

В този смисъл семинарът ни беше полезен с лекциите за управлението на общинската собственост, тъй като процесът е усложнен и е свързан с познаването на много закони. По принцип от всичко, споделено на семинара, има полза, ако е насочено към практиката и непосредствено ще мога да го прилагам. Най-голямо не само емоционално, но и прагматично впечатление ми направи лекцията за лидерството и управленските умения, тъй като до сега съм била само от едната страна в местната власт - в законодателния орган, а сега съм в изпълнителната власт (ролята ми е променена). Това е свързано с пренастройка в личностен план и с усъвършенстване най-вече на управленските умения. Управленските умения изискват много повече, отколкото уменията на един общински съветник - познаване на законодателството, комуникация с хората, познаване на психологията на човека, като в основата на всичко все пак е познаването на проблемите на общината.



КОМУНИКАЦИОНЕН ПЛАН НА КАМПАНИЯТА ЗА ПРОЗРАЧНОСТ В ОБЩИНИТЕ

На 18 февруари в София Фондацията за реформа в местното самоуправление (ФРМС) и Програма Инициатива местно самоуправление (ИМС) проведоха работна среща с екип от няколко опитни общински специалисти по връзки с обществеността и членове на АСКО по повод **Кампанията за прозрачност в общините**. На срещата бе изработен модел на комуникационен план на Кампанията. Бе обсъдена и дефинирана ролята на АСКО и на общинските PR-и за успешното ѝ провеждане. Публикуваме тук комуникационния план за улеснение на всички общински ръководства в България с разбирането, че не навсякъде има служители за връзки с обществеността. ФРМС и ИМС реализират Кампанията за прозрачност в общините с подкрепата на Американската агенция за международно развитие (AAMP).

КОМУНИКАЦИОНЕН ПЛАН НА КАМПАНИЯТА ЗА ПРОЗРАЧНОСТ В ОБЩИНИТЕ

Настоящият комуникационен план има за цел да подпомогне **общините и техните специалисти**, отговарящи за връзките с медиите и обществеността, **да привлекат широк обществен интерес и участие в реализацията на Кампанията за прозрачност в местното самоуправление**. Планът служи като указател, който дефинира основните послания на Кампанията към различните целеви аудитории и предлага примерен (не изчерпателен) набор от методи за работа с тях.

ЦЕЛИ НА КАМПАНИЯТА ЗА ПРОЗРАЧНОСТ

- Прозрачността да стане приоритет на Общинската администрация и Общинския съвет.
- Периодично общината да се самооценява и сравнява с другите за степен на прозрачност.
- Общинската администрация и Общинският съвет да възприемат нови практики за прозрачност.
- Медиите да станат основен партньор на общината в оповестяването и разясняването сред гражданите на практиките за прозрачност.
- Бизнес-средите да участват в прилагането и популя-

ризирането на практики за прозрачност.

ЦЕЛИ НА КОМУНИКАЦИОННИЯ ПЛАН

- Гражданите да разберат/да се убедят, че е повишена прозрачността.
- Повишаване честотата и обема на журналистическите материали, отразяващи темата „прозрачност“ в регионалните медии.
- Неправителствените организации да сътрудничат на общината за въвеждането на нови практики прозрачност.

ЦЕЛЕВИ АУДИТОРИИ, ПОСЛАНИЯ КЪМ ТЯХ, НАЧИНИ ЗА ОТПРАВЯНЕ И РОЛЯТА НА СПЕЦИАЛИСТА ПО ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ И ОБЩНСКИ СЪВЕТ

1. Послания

- „Прозрачността гради доверието на гражданите“
- „Прозрачността е единственият нормален начин на работа в местната власт“
- „Прозрачността дава гаранции за инвестиции и полезно партньорство“
- „Прозрачността преизбира“
- „Гражданите имат правото да изискват прозрачност“

2. Начини за адресиране

- Сформиране на работна група с представители на администрацията и съвета.
- Организиране на разяснителна среща със служителите в администрацията. Всяка община сама решава как ще процедира - може да се проведе една среща за целия състав, може да направят срещи по отдели, дирекции и т.н. Може да се проведе и съвместна среща на Общинския съвет и на общинската администрация. На тези срещи може: да се представи кампанията и какво смята да направи общинското ръководство; да се обвърже прозрачността с изискванията на Закона за достъп до обществена информация, ЗЗЛД и др.; да се акцентира върху Наградата за прозрачно работещи общини, обявена от ФРМС.
- Общинските дирекции/отдели могат да бъдат ангажирани по-тясно, като бъдат поканени да си направят самооценка чрез попълване частите от Въпросника за оценка състоянието на прозрачността, които пряко се отнасят до тяхната дейност. В по-малките общини това може да направи разширен екип от общински служители.
- Плакатът на Кампанията за прозрачност да се постави на местата, на които ще бъде непрекъснато видим за общинските служители.
- Ръководството разработва и представя пред цялата администрация конкретен план за въвеждане на избрани практики за прозрачност.



нагледни материали.

II. МЕДИИТЕ:

1. Послания

„Прозрачността е измерима - има критерии“

„Прозрачността дава възможност на гражданите да участват в управлението“

„Бъдещето на общината зависи от всички граждани. Решенията за това бъдеще се вземат на публично достъпни места. Участвайте!“

„Прозрачността дава гаранции за инвестиции и полезно партньорство“

2. Начини

□ Общината представя събитие, свързано с въвеждане на нова практика за прозрачност.

□ Общината има предварителна готовност за контакт с медиите по темата.

□ Общината насърчава медиите да сформират работна група.

□ Общината предприема стъпки за привличане на медиите като партньор.

□ Общината съдейства на медиите да популяризират новите практики.

□ Общината насърчава медиите да изпълняват образователна роля спрямо населението - гражданите имат право да изискват прозрачност, как могат да правят това и т.н.

3. Ролята на специалиста по връзки с обществеността: Отговаря за връзките с медиите по повод на Кампанията; Привлича медиите като партньори и ги подпомага да образоват гражданите; Обобщава обратната връзка и гражданските отзиви в медиите.

III. НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ:

1. Послания

„Бъдещето на общината зависи и от вас. Решенията за това бъдеще се вземат на публично достъпни места. Участвайте!“

„Прозрачността е шанс за полезно партньорство“

„Имате право да изисквате прозрачност“

2. Начини

□ Общината включва представител/и на НПО в работната група по самооценка с Въпросника.

□ Общината се допитва до НПО за предложения за въвеждане на нови практики за прозрачност.

□ Общината включва НПО като партньори по въвеждане на определени практики.

□ Общината поддържа тясно сътрудничество с регионалните асоциации на общини.

3. Ролята на специалиста по връзки с обществеността: Координира връзката на общината с НПО по Кампанията.

IV. ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА БИЗНЕСА:

1. Послания

„Прозрачността дава гаранции за инвестиции и полезно партньорство“

„Бизнесът има право да изисква прозрачност“

„Бъдещето на общината зависи и от вас. Решенията за това бъдеще се вземат на публично достъпни места. Участвайте!“

2. Начини

□ Общината предоставя информация за Кампанията и възприети от нея нови практики за публикуване в информационни издания и уеб-сайтове на асоциациите/агенциите за икономическо развитие и сдруженията на бизнеса.

□ Общината ангажира бизнеса при въвеждане на конкретни практики за прозрачност, свързани с неговите интереси (публично-частни партньорства - пример за такава практика има в Община Пирдоп за изграждането на общински център за услуги и информация).

□ Общината създава поводи и условия представители на местния бизнес да популяризират положителните практики за прозрачност в отношенията община - бизнес пред повече представители на бизнеса (пример за това съществува в Община Разград).

3. Ролята на специалиста по връзки с обществеността: Подготвя подходяща информация за изданията на бизнес-сдруженията и НПО, работещи в подкрепа на бизнес развитието.

ВЪЗМОЖНИ ИЗМЕРИТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОМУНИКАЦИОННИЯ ПЛАН В КРАЯ НА ГОДИНАТА

□ Брой нови практики за прозрачност, които общината е въвела от старта на Кампанията.

□ Брой НПО, медии и представители на бизнеса, които общината е успяла да ангажира за каузата на Кампанията за прозрачност.

□ Честота на отразяването на темата „прозрачност“ в местните медии.

□ Обем и степен на задълбоченост на журналистическите материали по темата.

□ Место, на което общината се е класирала в конкурса за годишната награда на ФРМС за прозрачно работещи общини (в края на 2004 г.).

□ Сравнение на резултатите от анкета сред гражданите в началото и в края на Кампанията за впечатлението им доколко са прозрачни действията на общинската администрация и общинския съвет.



НОВА ВЪЗМОЖНОСТ: КУРСОВЕ ЗА СЛЕДДИПЛОМНА КВАЛИФИКАЦИЯ, СЕРТИФИЦИРАНИ ОТ СУ „СВ. КЛИМЕН ОХРИДСКИ“

В периода април - юни 2004 г. Центърът за обучение и квалификация към Фондацията за реформа в местното самоуправление предлага 10 различни курса за следдипломна квалификация. Условието за записване е завършено висше образование (бакалавър или магистър).

Продължителността на всеки курс е три дни (24 часа).

Успешно завършилите ще получат удостоверение за следдипломна квалификация от Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

Цената за участие в един курс е 97 лв.

Цената включва лекторски, наем зала и техника, работни материали.

Формулярът за записване можете да изтеглите страницата на ФРМС на адрес:

<http://www.flgr.bg/short/RegForm.doc>

Курсовете ще се провеждат в гр. София на следните теми и дати:

„ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА“

14 - 16 АПРИЛ 2004 Г.

Цел: Да се запознаят специалистите по връзки с обществеността с историята, основните професионални принципи, практиката в различните сектори, ролята и гледната точка на медиите, техниките за създаване на цялостен комуникационен план на общината и основните инструменти за връзки с медиите с акцент върху интервюта и пресконференции; да бъдат представени принципите на кризисния ПР.

В резултат на курса участниците ще могат: да боравят с различните комуникационни инструменти; да организират и провеждат интервюта и пресконференции по важни за общината теми; да разработват общинска комуникационна стратегия; да дефинират и разпознават кризисните ПР ситуации и да се справят успешно с тях; да организират публични обсъждания по важни за обществото теми; да правят оценка на ефективността от комуникационна кампания.

Методика на обучение: дискусии, ролеви игри, работа по казуси, работа в групи.

„УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

21 - 23 АПРИЛ 2004 Г.

Цел: Изграждането на организационна култура у общинските служители за създаване и управление на пълноценни и ефективни междуличностни отношения.

Задачи на обучението: Пряко свързани с усвояване на знания, развиване на умения и формиране на нагласи за ефективно управление на човешките ресурси.

В края на курса от участниците се очаква: да познават основните характеристики на организационната култура; да усвоят ефективни начини за подбор и въвеждане в длъжност на нови служители; да разработват описание на работата, длъжностна характеристика и критерии за оценка на качеството; да умеят да планират, организират и контролират процеса на междуличностните взаимоотношения в организацията; да знаят и умеят да мотивират членовете на екипа за ефективна работа; да познават и упражняват лидерски функции за постигане целите и мисията на организацията; да познават и управляват факторите за ефективно управление на човешките ресурси, в т.ч. да разработват и прилагат система за атестация и развитие на служителите; да демонстрират положителни нагласи към установяването и поддържането на пълноценни и ефективни междуличностни взаимоотношения.

Целева аудитория: Курсът е предназначен за подготовка на служители от общинската администрация в областта на управлението на човешките ресурси - кметове, заместник кметове, директори на дирекции и началници на отдели.

Методика на обучението: Презентация, анализ на нормативни документи, дискусии, групова работа, решаване на казуси, разработване на документация и пр.

„ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ“

28 - 30 АПРИЛ 2004 Г.

Цел на обучението: Изграждане на управленска и организационна култура у общинските служители за осигуряване на сътрудничество и координация между органите на централната и местната власт и нестопанските организации, предоставящи со-

циални услуги на гражданите.

Задачи на обучението: Пряко свързани с усвояване на знания, развиване на умения и формиране на нагласи за поддържане функционирането на ефективна система за социално подпомагане, посредством децентрализирано предлагане на социални услуги.

В края на курса от участниците се очаква: да познават възможностите за подобряване на социалните услуги за гражданите на общинско ниво; да усвоят механизмите на предоставянето на социални услуги от местните власти на граждански организации; да умеят да планират, организират и контролират процеса на договаряне и партниране с гражданските организации; да разработват необходимата документация за предоставяне на социални услуги на граждански организации - договори, споразумения и др.; да инициират, планират, осъществяват и управляват програми за социални услуги на местно ниво; да планират, контролират и управляват провеждането на скринингови изследвания на потребителите на социални услуги на местно ниво; да познават факторите за ефективно управление на предоставянето на социални услуги, в т.ч. да разработват и прилагат система за социално подпомагане посредством децентрализирано предлагане на социални услуги; да демонстрират положителни нагласи към установяването и поддържането на пълноценно и ефективно сътрудничество между представителите на местната власт и гражданските организации.

Методика на обучението: Обсъждания и дискусии, презентация, анализ на нормативни документи, груповата работа, решаване на казуси, разработване на документация, моделиране и пр.

„УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА“

11 - 14 МАЙ 2004 Г.

Дейностите по устройството на територията са едни от най-важните за органите на местното самоуправление и местната администрация. Те дават най-забележими материални резултати, но също така предизвикват и широк кръг от проблеми, които обикновено са с голям обществен отзвук, тъй като засягат собствеността на недвижимите имоти на физическите и юридическите лица.

Цел на обучението: Участниците да бъдат запознати с нормативната уредба, регламентираща устройството на територията, правомощията и функциите на местните власти, начина за организация на дейността и административно-техническото обслужване.

Като резултат от обучението участниците ще могат: да анализират институционалната и фун-

кционалната организация на дейността по устройството на територията; да установят основните фази и етапи при инвестиционното проучване и проектиране, планиране и изпълнение на строителството; да определят видовете контрол при устройството на територията и специфичните особености при тази дейност; да решават самостоятелно конкретни практически казуси при административно-техническото обслужване; да прилагат правилно нормативните актове.

Методика на обучение: дискусии, ролеви игри, работа по казуси, работа в групи.

„МЕСТНИ ФИНАНСИ И БЮДЖЕТ“

19 - 21 МАЙ 2004 Г.

В резултат на обучението местните политици, кметовете, общинските съветници, ръководителите и специалистите от финансовите звена на общините ще могат да: формират ефикасна общинска финансова политика; използват умело нормативната база, регламентираща местните финанси; изготвят и изпълняват ефективни общински бюджети и извънбюджетни фондове; прогнозираят точно приходите на общините и определят общинските такси; привличат гражданите в процеса на изработване, изпълнение, мониторинг и контрол на общинския бюджет. Участниците в обучението ще могат да прилагат принципите на Европейската харта за местно самоуправление и да са „в час“ с насоките на провеждащата се финансова реформа.

Обхват на обучението: По време на обучението ще бъдат разгледани теоретично, както и под формата на казуси и ролеви игри темите за: обща рамка на местните финанси; отговорности на местните власти; приходиизточници на общините; направления на общинските разходи; теория и практика на общинското бюджетиране; извънбюджетни фондове; направления на финансовата реформа в България.

Интерактивните **форми на обучение** ще позволят на участниците да надградят и систематизират своя опит, като формират нагласите им за активно участие в промените.

Преподавателите успешно комбинират теорията и практиката, натрупаните положителни и отрицателни примери от българския и международен опит, което позволява по-високо качество и ефективност на обучението.

„УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ“

26 - 28 МАЙ 2004 Г.

Цел: Да се обучат специалистите от общинските администрации да анализират текущо използваните информационни системи в управле-



нието на общинската собственост и планират промени при необходимост; да могат да определят правилната форма за управлението ѝ в съответствие с нормативната база и изискванията за ефективност, както и да разработват дългосрочен план за експлоатацията и функционирането ѝ.

В резултат на курса участниците ще могат: да разграничават основните групи обекти на правото на общинска собственост и правен режим на всяка една от групите спрямо Закона за общинската собственост и другите закони, свързани с него; да посочват реда и условията за извършване на сделки с общинска собственост; да правят задълбочен сравнителен анализ на възможните варианти за управлението на общинската собственост.

Методика на обучение: дискусии, ролеви игри, работа по казуси, работа в групи.

„СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ“

2 - 4 ЮНИ 2004 Г.

Цел: участниците да усвоят стъпките в процеса на стратегическото планиране, да се запознаят със съществуващите взаимовръзки между плановите документи на отделните нива на управление, както и с основните принципи, залегнали в новия Закон за регионалното развитие, определящи всички етапи на стратегическо планиране.

В резултат на курса участниците ще могат: да дефинират и разработват всеки отделен компонент в рамките на стратегията за устойчиво развитие на местно или регионално ниво; да идентифицират и въвлечат основните заинтересовани страни при изготвяне на оценката на силните и слабите страни, възможностите и заплахите пред общината и региона; да правят анализ на съществуващото социално-икономическо положение; да прилагат активен подход в процеса на определяне и постигане на социално-икономическите цели, които са важни за развитието на общината и региона като цяло; да идентифицират, оценяват и прилагат дългосрочни стратегии за местно икономическо развитие; да разработват и прилагат на практика индикатори и показатели, характеризиращи отделните стратегически цели, подцели и направления на развитието на местно ниво; да разработват конкретен план за действие като инструмент за реализацията на стратегията за развитие; да прилагат мерки за наблюдения, мониторинг и контрол на реализацията на стратегията за развитие.

Методика на обучение: дискусии, ролеви игри, работа по казуси, работа в групи.

„ЕКОТУРИЗЪМ“

9 - 11 ЮНИ 2004 Г.

Цел: Да въвлече местните власти и осигури тяхното разбиране и участие в процеса на насърчаване и развитие на екотуризъм на местно ниво, да запознае общинските специалисти и ресорните ръководители с Националната стратегия за екотуризъм и Националния план за действие за екотуризъм, както и представи съществуващите механизми създаването на устойчиви екотуристически продукти.

В резултат на курса участниците ще могат да: тълкуват и прилагат законодателството, както и плановите документи, касаещи развитието на екотуризма на местно ниво; прилагат различни финансови механизми за насърчаване развитието на екотуризма; прилагат различни модели за насърчаване на екотуристическото предприемачество; да развиват единен екотуристически продукт, в зависимост от съществуващите ресурси на местно ниво; прилагат основните принципи на маркетинга и рекламата при развитие на екотуристическия продукт; прилагат на практика системата за развитие, оценка и стимулиране на човешките ресурси в сферата на екотуризма.

Методика на обучение: дискусии, ролеви игри, работа по казуси, работа в групи.

„АДМИНИСТРАТИВЕН МЕНИДЖМЪНТ“

16 - 18 ЮНИ 2004 Г.

Цел: Изграждане и прилагане на организационни и управленски умения, които допринасят за доброто общуване и по-успешното разрешаване на проблеми в местните администрации

В резултат на курса участниците ще могат: да познават, тълкуват и прилагат законодателството, касаещо управлението на администрацията; установяват подходящи стилове на ръководство при различни ситуации; да определят проблемите и да ги подреждат по приоритети; да създават подходящ комуникационен климат в и извън организацията; да ценят важността на делегирането на правомощия от ръководителя; да определят основните етапи, с които е свързано вземането на дадено решение; да приемат и оценяват различията в организацията; да оценяват влиянието на организационната култура; да умеят да диагностицират нуждата от промяна в организацията.

Методика на обучение: дискусии, ролеви игри, работа по казуси, работа в групи.

„ОСНОВИ НА ИНФРАСТРУКТУРАТА“

23 - 25 ЮНИ 2004 Г.

Цел: Участниците в обучението да усвоят ефективни управленски модели за управлението на публичната инфраструктура.

В резултат на курса участниците ще могат: да направят инвентаризация и категоризация на уличната мрежа в зависимост от степента на износеност на настилките; да прилагат математически модели за изграждане на финансов план на общината по отношение на поддръжката на уличната мрежа; да онагледяват състоянието на настилките на уличната мрежа върху дигиталните карти на общината; да правят точен разчет по време и стойност за осъществяване на необходимите ремонти.

Методика на обучение: дискусии, работа по казуси, работа в групи, работа с компютър.

За информация, съдействие и записване се обръщайте към Николета Ефремова, координатор „Обучение“, ФРМС, на тел.: (02) 943 44 22 вътр. 119; GSM 0888 72 30 84, nefremova@flgr.bg





Радиотема: ГОЛЕМИТЕ ВЪПРОСИТЕЛНИ НА ОБЩИНСКИТЕ БЮДЖЕТИ

На 26 февруари, четвъртък, от 11.00 до 12.00 ч. в ефира на „Хоризонт до обед“, както всеки последен четвъртък на месеца, бе излъчена съвместната рубрика на ФРМС и БНР „Общински радиофорум“, чиято цел е да представя пред широката общественост проблемите и постиженията на местните власти в България. Това издание на радиофорума бе посветено на темата „Общинският бюджет - големите въпросителни“. Гост в студиото бе Христина Ковачева, ФРМС, която говори за стъпки, технологии и възможности при организиране на обществени обсъждания на общинския проекто-бюджет и включването на гражданите в бюджетния процес. Доц. Иван Върляков, изпълнителен директор на Регионална асоциация на общините „Тракия“, във включване се спря на плюсовете и минусите на общественото обсъждане на общински бюджети. Георги Георгиев, кмет на Община Тунджа, в интервю представи специфичния поглед на селската община към организиране на общественото обсъждане на общинския бюджет.

Представяме ви интересни моменти от предаването.

ХРИСТИНА КОВАЧЕВА, ФРМС:

Обсъждането на бюджета на една община, в което трябва да се въвлечат и гражданите, изисква много повече време, усилия и ресурси, но това носи много плюсове за общината, тъй като процесът е много по-прозрачен.

Публичното обсъждане е особен инструмент. То не само предоставя информация, но основната му цел е да се получи мнението на гражданите. Затова е много важен начинът на насочване на информацията, тъй като тя трябва да бъде насочена към различните групи в обществото на местно ниво и да бъдат представени различните заинтересовани страни.

Откритият бюджетен процес е елемент на прозрачното управление.

ДОЦ. ИВАН ВЪРЛЯКОВ, ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА РЕГИОНАЛНАТА АСОЦИАЦИЯ НА ОБЩИНИТЕ „ТРАКИЯ“:

Бях един от първите, които бяха възприети като еретици, защото още в края на 2000-та година реших, че ще се опитам да направя публично достояние приоритетите на общинския бюджет. Кметовете смятаха, че тази материя е труднодостъпна даже за общинските съветници, камо ли да се предоставя на гражданското внимание. В края на миналата година общините, които познавам, а те не са само от нашата асоциация - над 90% от тях направиха социологични и разни други проучвания, за да разберат какво е настро-

нието на гражданите, какво евентуално да включат в своите платформи във връзка с настъпващите избори и същото нещо заложили като приоритети в общинския бюджет.

Тези анкети сочат, че гражданите като цяло са много слабо информирани какво се случва зад фасадата на общината. Това е първият и най-голям проблем. А като втори се очертава сериозната сложност на материята по отношение на приоритетите в бюджета.

От друга страна, много малко са нещата, по които гражданите могат да въздействат пряко. Това е най-страшното нещо - да им кажеш: „Елате на обсъждане, елате да си кажете думата“, а след това да разберат, че това, което те искат, не може да се случи поради ограничения от различен характер...

Но в същото време има и положителни примери. В Община Стралджа вече трета година се обсъждат публично бюджетите. В Община Раднево също бяха направени добри крачки... Процесът е труден, но не невъзможен. И там, където искат, гражданите могат да въздействат върху политиката на местната власт.

В случаите, когато с кметове обсъждаме финансовата децентрализация, всички споделят стремежа си към нея. Но на въпроса склонни ли са да делегират бюджети на различните населени места и на кметските наместници, 98% казват: „А не, рано е още, чакай...“ Май повечето хора в България искаме законът да защитава само нас.

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ, КМЕТ НА ОБЩИНА ТУНДЖА:

През последните два месеца в стремежа да засилим гражданското участие в бюджетния процес разработихме програми от всички кметове и кметски наместници относно потребностите на всяко населено място за мандата, както и до 2007-ма година. Тези програми са разработени на база предложенията на гражданите и на ръководителите на съответните бюджетни звена. Предвиждаме и широко публично обсъждане. Участието до момента е изключително активно, с конкретни предложения от различните населени места. Гражданите в значителна степен са ориентирани за пълномощията на местната власт.

Хората виждат ползата от участието си в това, че чрез бюджета биха могли пряко да подобрят качеството на своя живот. Става въпрос да се открият техните насъщни нужди: поддръжката на общинския сграден фонд, благоустрояването, хигиенизацията, уличното осветление, цялостната социална инфраструктура.

Ние сме отворени за всички предложения, но сме принудени от рамката на бюджета да ги подредим по важност.



ЧИТАЛИЩЕ „НАПРЕДЪК 1871“ - НИКОПОЛ И МЕСТНОТО РАЗВИТИЕ



■ **Анелия Димитрова**
заместник кмет,
Община Никопол

Ако започнем с въпроса „Що е читалища?“, най-кратко можем да си отговорим - култура, просвета, информация, общуване, свободна изява на личности. А що е Интернет? Информация във всички области на познанието, културата, образованието, общуване, свободна изява на личности. Сравнението идва съвсем естествено. Нужно беше само да преодолеем бариерата, която съзнанието на читалищните работници и представителите на местната власт неволно поставяхме между традиционната дейност на читалище „Напредък“ в Никопол и съвременните технологии.

В стратегията за развитието на Община Никопол е залегнало транс-граничното сътрудничество и културно развитие и затова заедно прегърнахме идеята за участие в Проекта „Гражданско развитие и участие чрез мрежата на читалището“.

Изминалите две години са успешни за читалище „Напредък 1871“ - Никопол не само заради успешно защитения проект „Изграждане на Интернет-център“ по проект „Читалища“. Със знанията и добрия опит от учебната програма на Проект „Читалища“ през тези години се почувствахме обнадеедени за бъдещето развитие на читалищната институция.

Това ни накара да кандидатстваме и с други проекти, с които успешно решавахме местни проблеми, като лятната работа с деца - когато съставите и школите почиват, разширения достъп до периодични издания в областта на културата, образованието и литературата.

Читалищата в малките населени места още от Възраждането имат ресурс, който оползотворяват за целите на местното развитие. Промяната на нагласата към хората с увреждания - достъпната среда за възрастни хора и такива с увреждания ни помогна да решим един местен проблем. През 2003 - Европейската година на хора с увреждания реализирахме успешен проект „Достъпна среда до Интернет-центъра“ - изградена беше рампа. Тя дава възможност за равнопоставеност и достъп до глобалното информационно пространство. Заед-

но Общинска администрация и читалището положили началото - хората с увреждания и трудно придвижващи се възрастни да участват пълноценно във всички сфери на живота.

Читалището в Никопол чрез Интернет-центъра се „възражда“ като новаторска институция, променя нагласи, провежда компютърно обучение. Това ни накара да се замислим как да съхраним корените си, здравия български дух, да намерим нови хоризонти за по-добри бъднини. Традиционните празници, коледните и великденски концерти в салона и на открито, изяви в селищата на общината водят към устойчивост и запазване на традициите. Читалището възстанови през 1997 година традиционните Крайдунавски празници на културата през месец май. Читалището е партньор на общината при възстановяването, подготовката и провеждането на празника на града „Никопол - традиция и съвременност“ в средата на месец август, когато е празникът на църквата „Успение пресвета Богородица“ (строена през 1840 година и днес - паметник на културата).

Всяка година изпращаме старата и посрещаме Новата с шоу-спектакли и с вяра и надежда, че читалището ще продължава да работи за благоденствието на местната общност чрез традиционните си дейности и нови такива в зависимост от потребностите. Читалището съвместно с общината, училището и ОБДК поддържат живи традиции в града. Възстановяват дейности и състави, които са били отколешна слава и извор на местен патриотизъм

Това също е местно развитие - мостът, прекаран от настоящето към миналото. Интернет-центърът е един символичен мост към бъдещето.

Изграденият Интернет-център по проект „Читалища“, финансиран от МК, Програма „Матра“ на Правителството на Кралство Холандия, Американската агенция за международно развитие и Програмата на ООН за развитие, предостави възможност на общинския център да преодолее информационния дефицит, както и да бъдат задоволявани нуждите от достъп до компютърни и комуникационни ресурси. Настоятелството на читалището проучи и изясни многообразните потребности, които Интернет-центърът може да задоволи. По този начин се разшири значението и влиянието на читалищната организация в местната общност.

Екипът на центъра заложи на рекламната кампания, дигитални, обяви по РТВ, кабелна телевизия, местен печат и най-вече на личните контакти с потенциалните потребители. Създадените контакти с ръководствата на предприятия и частни фирми, Бюрото по труда и млади хора белязаха неговото устойчиво развитие в една от най-социалните му дейности - обучителната. В курсовете са обучени 46 човека от различни възрасти и социални групи. На преференциални условия са обучени 9 самодейци на читалището и 6-ма читалищни работници. Съотношението между учащи и работещи е почти изравнена: 16 на 17. Безработните са 12 лица. Това показва, че читалището е успяло да привлече хора, които по принцип по-трудно се ангажират с инвестиции в собственото си обучение. Най-редовните посетители са хора на възраст под 35 години. Наблюдава се устойчиво нарастване на потребителите, което е показател, че има трайна тенденция за нарастване значението на дейността на читалището в развитието на местната общност.

Постоянни потребители са Медицински център I - Никопол, Общинска фармацевтична фирма, Далекосъобщения, СОУ „Христо Ботев“, „Батерия“ АД, Автостановка, адвокатска кантора и др. Млади учители редовно търсят информация за проекти, обменят опит с колеги от страната. Някои от тях работят активно по Програма Сократ. Редица предприятия, земеделски кооперации, кметства, фирми, дирекции от ОБА се възползваха от обучителните курсове. По-възрастното поколение също преодолява бариерата между себе си и информационните технологии - хората в пенсионна възраст представляват 2% от потребителите в ИЦ. Много от децата в неравностойно положение се срещнаха за първи път с виртуалната мрежа и компютрите. В дните на „отворени врати“ Интернет-центърът беше посетен от 192 ученика.

Читалищата от Община Никопол вече проявяват интерес и имат желание да следват същия път на развитие. Предстои обучение на читалищни работници от общината по програмата „Читалища обучават читалища“.

Участието на читалище „НАПРЕДЪК 1871“ - Никопол в проект „Читалища“ допринесе за повишаване на неговата популярност и възраждане на интереса към неговите дейности. Читалището вече се разпознава от общността не само като носител на традиционни ценности и средище за художествена самодейност, но и като среда за ползване на новите технологии и участие в глобалната мрежа. Читалище „НАПРЕДЪК 1871“ показва, че е на висотата на своята мисия да посреща предизвикателствата на времето и да отговаря на потребностите на местната общност. ◆

От месец януари 2004 г. на територията на Община Сливен стартира проектът на Фондация „Партньорство“ - София - **„УСТАНОВЯВАНЕ НА ДЕМОКРАТИЧНИ ПРАКТИКИ И СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ В 47 КМЕТСТВА В ОБЩИНА СЛИВЕН“**, одобрен и финансиран от Фондация „Отворено общество“. Проектът се осъществява с любезното съдействие на ръководството на Община Сливен.

Целевата група на проекта са преизбрани и новоизбрани кметове и кметски наместници. Те редовно и ежедневно се сблъскват с много проблеми, за разрешаването на които се нуждаят от социални умения, които са неразривна част от демократичните практики. Проектът на Фондация „Партньорство“ предлага обучение с трайни резултати, за да може целевата група бързо и ефективно да се справя със задачите си. Обучителната програма включва два елемента:

Социална програма:

- *Ефективни комуникативни умения;*
- *Структурирани и фасилитирани работни срещи;*
- *Решаване на конфликти (1 и 2);*
- *Човешки права и етническа интеграция;*
- *Групово сплотяване и екипно взаимодействие.*

Специализираната общинска програма включва важни теми, които подпомагат преизбраните и новоизбрани участници при справяне с работата си.

Обучителните програми за овладяване на основните социални умения целят да разширят и подобрят взаимодействието между общинските ръководства, служителите и гражданите. Проектът е строго и точно структуриран и цели побързи и ясни успехи с дълготрайно приложение. Специализираните общински програми са подцелите на проекта, но са не по-малко важни. Подцел е и груповото сплотяване на участниците.

Проектът ще продължи четири месеца.

За повече информация:

Антоанета Шишманова,
директор,
Фондация „Партньорство“
partners@mbox.cit.bg
www.partnershipfoundation.dir.bg

На 13 февруари 2004 г. бяха открити новосъздадените центрове за информация и обслужване на гражданите в Севлиево и Трявна. Те са изградени с финансовата и техническа подкрепа на ШАРС и ФРМС, като общините бяха определени с решение на УС на РСО „Централна Стара планина“. На откриванията присъстваха кметът на Севлиево Йовко Йовков и кметът на Трявна Стефан Данаилов, Ролан Питон от Швейцарската агенция за международно сътрудничество, Гинка Капитанова, изпълнителен директор на ФРМС, Тодор Младенов, ФРМС, Пламена Грозева, РСО „Централна Стара планина“, служители и граждани.

Община Севлиево получи подкрепа за проект на стойност 30 000 лева, а Община Трявна - 25 000 лева. Бе закупено оборудване и деловоден софтуер, бяха разширени компютърните мрежи в сградите на двете общини. Със съдействието на РСО „Централна Стара планина“ бяха обучени общинските служители за работа с деловодния софтуер и в дружелюбно обслужване на гражданите. Реконструкцията на помещенията бе за сметка на общините.

На 20 февруари официално бе открит **Център за социални услуги „Вяра, Надежда и Любов“ в Батак**. Той ще предоставя административни и информационни услуги на жителите и хората с увреждания в града. Центърът бе изграден със съвместните усилия на Дружеството на инвалидите „Здравец“ в Батак и Община Батак.

Едното работно място в центъра бе създадено в рамките на проект на Дружество „Здравец“, финансиран по Програма „Подобряване на социалната среда“ на ФРМС/МОТ. Второто работно място е по проект, спечелен от Община Батак и финансиран от МТСП. Общината предоставя помещение, поела е ангажимент да изгради рампа към Центъра за по-голямо удобство на посетителите, както и да осигури постоянна Интернет-връзка.

В Центъра работят хора с увреждания, както и млад специалист - стажант към Общинска администрация - Батак.

На 24 февруари в Пещера в рамките на Програма „Подобряване на социалната среда“ на ФРМС/МОТ се проведе еднодневен обучителен семинар „Стратегия за социално приобщаване на етническите общности в неравностойно положение - цели и стъпки“. На обучението присъстваха членовете на създания в Община Пещера Обществен съвет, както и членове на Общински съвет - Пещера и ръководители в Общинска администрация - Пещера. Обучители бяха Ралица Сечкова, програмен директор, и Георги Богданов, изпълнителен директор, Национален ромски център "Свети Георги".

На 19 февруари в София ФРМС проведе първото за тази година заседание извън работната среда на Екипа за новаторски практики в местното самоуправление. Присъстваха 16 членове на екипа. На заседанието бяха споделени актуални новости от последните три месеца по развитието на общинските центрове за услуги на гражданите. На срещата бяха обсъдени приоритетите за работа на екипа през 2004 година. Бяха определени следните акценти:

- Информационна и техническа помощ към общини, започващи създаването на ЦУИГ;
- Регионални срещи на екипите на общинските центрове;
- Провеждане на регулярна самооценка на центровете;
- Работа в направление „е-област - е-община“;
- Преработване и актуализиране на обучителния модул за дружелюбно обслужване на гражданите;
- Разработване на нов отделен обучителен модул „Комуникационни умения за работа с клиенти“, предназначен за екипите на общинските центрове;
- Създаване на концепция и методика за обслужване в общините на базата на Закона за електронния документообмен и електронния подпис (ЗЕДЕП);
- Стъпки за сертификат за качество ISO:9000;
- Обратна връзка от клиентите и анализ, водещ до **промяна**;
- Разработване на идеи за проекти и търсене на финансиране;
- Обучителни пътувания за **проучване** на нов опит;
- Услуги за бизнеса.

На срещата бяха приети критерии за оценка работата на членовете на екипа и неговото обновление с нови членове. ФРМС и екипът решиха в срок до средата на април да публикуват и издадат нови и актуализирани материали по методологията за изграждане и развитие на общински центрове за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ). Голяма част от материалите ще бъдат достъпни в специална рубрика в уеб-страницата на ФРМС, която в момента се обновява. Бе решено следващото заседание на екипа да се проведе през втората половина на април.

С две седмици се удължава срокът за участие в конкурса на ФРМС за иновационни практики на българските общини и нестопански организации на тема **„Как стартирахме Кампанията за прозрачност в нашата община?“** ФРМС ще приема практики **до 9 април**. Над 30 общини вече са заявили готовността си за участие в конкурса. Набират се практики, описващи опита в оценяване на степента на прозрачност в работата на Об-

щинска администрация и Общински съвет посредством Въпросника за самооценка (подход, участници, анализ на резултатите) и намеренията за поетапно въвеждане на неизползваните до този момент практики в различните сфери на дейност (постигане на консенсус и подготовка на конкретна програма, идеи за нови практики).

Победителите в конкурса на ФРМС ще бъдат обявени и отличени с финансово подплатени грамоти на **тематичен семинар** в рамките на проект „Информационна мрежа на местните власти ЛОГИН“ на ФРМС на **20 - 21 април 2004 г.** в гр. София. Надяваме се, че повече общини и техни партньори ще споделят широко успехите си, като описват, изпращат до ФРМС или директно поставят своите добри практики за повишаване на прозрачността в уеб-страницата на ФРМС в базата „Иновационни практики“.

Кампанията за прозрачност в местното самоуправление, която Фондацията за реформа в местното самоуправление (ФРМС) и Програма Инициатива Местно самоуправление (ИМС) на Американската агенция за международно развитие обяха в началото на 2004 г., цели да насърчи общините към открито и прозрачно управление и да допринесе за повишаване на доверието на гражданите в местната власт.

За повече информация: Богдана Шопова, ФРМС, тел.: (02) 943 44 22, вътр. 120; факс: (02) 944 23 50; bshopova@flgr.bg

На 9 март 2004 г. в Скопие се проведе работна среща на основните организации участници в мрежата по проект **„Местно икономическо развитие по Транспортен коридор 8“**. Мрежата за местно икономическо развитие по Коридор 8 обхваща общини, асоциации на общините, бизнес организации и представители на частния бизнес по протежението на Транспортен коридор 8 в България, Македония и Албания. От българска страна в срещата взеха участие В. Стоилов, зам.-кмет на Столична община, А. Матеева, ФРМС, и И. Петров, ФЛАГ.

Участниците в срещата направиха преглед на напредъка в осъществяване на мероприятията, залегнали в работния план на мрежата. Бяха обсъдени и възможностите за институционализиране на мрежата за местно икономическо развитие по Коридор 8. Срещата приключи с решение за създаване на асоциация, в която да бъдат поканени

за участие всички общини по линията на Коридора, сдружения на местните власти, неправителствени организации, чиято дейност е насочена към подпомагане на бизнеса в региона, частен бизнес и др.

Предстои разработването на организационна структура на асоциацията, която да бъде обсъдена и утвърдена от участниците в мрежата във всяка една от трите страни. Инициативен комитет с представители от Столична община, ФРМС и ФЛАГ ще работи по разработването на структурата на асоциацията и координационното ѝ звено за България. Окончателното утвърждаване на структурата и представителните/координационните ѝ органи се предвижда да стане на общо събрание на всички организации, готови да членуват в нея.

На 19 март 2004 г. в София ФРМС проведе работна среща на тема **„Прилагане принципите на „учене през целия живот“**.

Срещата е част от проект „Управление на ученето през целия живот в образованието“, финансиран по програма „Грюндвиг 2“ на Европейската комисия „Партньорства за познание“, която подкрепя проекти, обвързващи възрастни обучаеми, които работят заедно с други обучаеми от Европа по проекти, представляващи общ интерес.

В срещата взеха участие представители на училища, центрове за професионално обучение, неправителствени организации, университети, фирми, предлагащи обучение.

Бяха изведени 10-те приоритета, за развитието на които трябва да се работи усилено през следващите 5 години, така че принципите на учене през целия живот да могат да бъдат приложени на практика в България. Бе изготвен план с конкретни действия в тази насока.

Подобни срещи по проекта ще се проведат в Белгия и Холандия. През април на втора работна среща ще бъдат обсъдени приоритетите, посочени от тези две страни, и сравнени с приоритетите в нашата страна. Като краен резултат от проекта ще бъде изготвен практически наръчник за мениджъри „Ръководни принципи в сферата на ученето през целия живот“.

„Грюндвиг“ е дейност на програма „Сократ“, която цели да повиши качеството на образованието за възрастни в най-широк смисъл, да засили европейските измерения на този тип образование и да предостави повече възможности за обучение на гражданите на Европа.

През април 2004 г. година в рамките на проекта на ФРМС „Мобилизиране на местните общности“, финансиран по програма ФАР 2001 „Развитие на гражданското общество“, ФРМС продължава първия цикъл от обучения, предназначен за пет общини от Северозападна България. Темите, заложи в дневния ред, засягат проблеми в областта на общностното развитие и възможности за финансиране на дейности в сферата на земеделието. Датите на обученията са: 1 и 2 април - Димово, 6 и 7 април - Угърчин, 13 и 14 април - Криводол. На 21, 22 и 23 април стартира вторият цикъл от обучения в областта на местното икономическо развитие и стратегическо планиране. Ще бъдат разгледани насоки при разработване на общински планове за развитие и участието на гражданите в процеса.

От 29 март до 3 април 2004 г. Работна група от Община Плевен ще посети побратимената Община Шарлотсвил, Вирджиния, САЩ, в рамките на Програмата за техническо побратимяване между български и американски общини на ФРМС/МАГУ. Партньорите ще продължат съвместната си работа за изпълнение на три проекта в областта на икономическото развитие, ще бъдат проведени и консултации във връзка с подготовката на Община Плевен за сертифициране като „Община, готова за бизнес развитие“.

На 2 април 2004 г. в Ямбол ФРМС ще проведе обучение за общинските съветници на Община Тунджа.

На 3 април 2004 г. в Смолян ФРМС ще проведе обучение за общинските съветници на общините Смолян, Рудозем и Баните.

От 5 до 9 април в рамките на Програмата за техническо побратимяване на ФРМС/МАГУ на посещение в България ще бъде Дан Хартман, директор благоустройство на град Голдън, щат Колорадо, САЩ. Той ще работи със специалистите от побратимената Община Велико Търново за приключване на проекта за управление на повърхностни и подпочвени води и разработването на идеен проект за отводняване. Експертите на Велико Търново, Голдън и Пловдив ще представят в Пловдив на 7 април на обществено обсъждане проекта за изграждане на финансов план за управление на общинската инфраструктура в частта ѝ от улици и тротоари.

До 9 април се удължава срокът за участие в конкурса на ФРМС за иновационни практики на българските общини и нестопански организации на тема „Как стартирахме Кампанията за прозрачност в нашата община?“ Тематичен семинар в рамките на проект „Информационна мрежа на местните власти ЛОГИН“ ФРМС ще проведе на 20 и 21 април 2004 г. в гр. София. На него ще бъдат обявени резултатите от конкурса и ще бъдат наградени победителите в него.

На 15 април 2004 г. в Смолян ФРМС ще проведе втория модул от обучението за кметове на населени места и кметски наместници от общината. Участниците, преминали и двата модула, ще получат Сертификат, издаден от Фондацията за реформа в местното самоуправление.

През април предстои провеждането на два учебни семинара в рамките на втора фаза на проекта на ФРМС „Българските общини - компетентни участници в усвояването на фондовете на ЕС“, реализиран с финансовата подкрепа на Институт „Отворено общество“. Първият е практически модул „Разработване на проекти“ и продължава работата с целевата група от първата фаза на проекта. Вторият обучителен семинар - „Предприсъединителни европейски фондове“ - ще се проведе през периода 19 - 21 април, като в него участие ще вземат общински специалисти от общините Ардино, Джебел, Крумовград, Черноочене, Кирково, Момчилград, Перущица, Раковски, Куклен, Садово, Кричим, както и представители на областни администрации Кърджали и Пловдив и неправителствени организации от региона.