



Фондация
за реформа в местното самоуправление
www.flgr.bg



кн. 33/2003



С финансовата подкрепа на

OPEN SOCIETY INSTITUTE



USAID



Фондацията за реформа в местното самоуправление ви представя част от практиките на общините, отличени в конкурса за **Годишната награда „Община новатор“ 2003 г.** Забележителни са готовността, енергията и активността, с които представителите на техните общински екипи и граждански организации споделят новаторските си постижения.

За втора поредна година ФРМС връчи своята награда за новаторство в местното самоуправление. Първият ѝ носител през 2002 г. е **Община Силистра**. Статистиката за мандат 1999 - 2003 показва, че в базата данни „Иновационни практики“ <http://www.flgr.bg/innovations/browseBg.asp> на уеб-страницата на ФРМС и в 27 книжки на едноименното печатно издание са представени общо 476 иновационни практики от 105 общини и техни партньори. За конкурса през 2003 година постъпиха общо 207 иновационни практики от 49 общини. И този път състезанието за наградата бе много оспорвано.

Осем общини - **Свищов, Разград, Столична община, Вълчедръм, Варна, Горна Оряховица, Долна Митрополия и Стара Загора** - получиха почетни дипломи от изпълнителния директор на ФРМС Гинка Капитанова.

Приносът на малките и средни по големина общини към иновационните практики е нараснал значително през последната година. Пример за това е и класиралата се на трето място **Община Мездра** която с предоставените 17 иновационни практики остави след себе си доста по-големи общини в надпреварата за наградата.

Класираната на второ място **Община Добрич** е пример за завидно сплотен и авангарден общински екип, изключително активни граждански и стопански организации и впечатляващ принос от 35 иновационни практики през 2003 г. Това е община вече печелила три награди в тематичните конкурси на ФРМС и създавала стойностни практики, които се прилагат в много други общини.

Победител на първо място с 45 практики в конкурса „Община новатор 2003“ стана **Община Сливен**. Уникалната статуетка „Община новатор“ и почетна грамота от ФРМС бяха тържествено връчени на кмета на Сливен, както и специалният подарък към наградата - два самолетни билета за европейска дестинация, спонсорирани от агенция „Карлсън Вагонли Травъл“.

„Нека си пожелаем и занаят това, което днес отличаваме като ново, оригинално и успешно, в утрешния ни ден да се превърне в традиция и критерий за ефективно местно самоуправление!“ - каза в заключение на церемонията Гинка Капитанова, пожелавайки на добър час на всички настоящи и бъдещи новатори. С това бе обявен и стартият на конкурса „Община новатор“ за 2004-та година.



Община град Добрич



Предоставяне на общински услуги и информация за граждани на изнесени работни места по квартали в град Добрич

Иновационна практика

Категория

Общински услуги за гражданите
Гражданско участие

Предистория

Резюме

Ръководството на Община град Добрич осъществи редица мерки за подобряване обслужването на гражданите чрез изградения Център за услуги и информация на граждани и неговия Филаил за услуги по гражданско състояние (и двата се намират в цен-

търа на града). Във връзка с отдалечеността на някои жилищни райони възниква въпросът да се потърси алтернатива за улесняване на достъпа до услугите, като вместо хората да идват в Общината, тя да отиде при тях.

За да осигури повече внимание на своите съграждани в отдалечените квартали на града, от май 2003 г. Община град Добрич предоставя общински услуги и информация чрез електронните каси на „Информационно обслужване“ АД-клон Добрич в два от отдалечените жилищни райони - „Балик“ и „Рилци“.

Практика

Още през 2002 г. секретарят на Общината инициира стъпки за обществено - частно партньорство в процеса на подобряване на административното обслужване на физически и юридически лица. В резултат в Община град Добрич постъпва предложение от „Информационно обслужване“ АД за сътрудничество. Провеждат се срещи между ръководствата и екипи от специалисти от двете институции за изясняване и договаряне на предложението. През април 2003 г. е подписан договор за съвместна дейност между „Информационно обслужване“ АД и Община град Добрич. В първия етап са определени 18 услуги, които да бъдат извършвани на изнесените работни места в кварталите. С приложения към договора са регламентирани технологията за изпълнение на услугите и технологията за събиране на такси. По този начин гражданите могат да бъдат обслужени по местоживееене, в следните направления

по видове услуги: общинска собственост и приватизация; териториално устройство; гражданско състояние; търговия; административно и информационно обслужване; плащане на такси.

Служителите от „Информационно обслужване“ АД преминават 10-дневно обучение в Центъра за услуги и информация в Общината. Те са запознати с казуси и проблеми по преписките към заявленията за услуги и с начина на приемането и регистрацията на документите. Извършени са следните технически действия:

1. Изградена е комуникация с изнесените работни места за създаване на технологични предпоставки за обмен на данни, чрез оптичния кабел на държавната администрация;
2. На изнесените работни места по кварталите е инсталирана информационната система за услугите, която работи в общинската администрация, в т.ч. ПП „Гише на предприемача“.
3. Освен консултации и приемане

на документи се осигурява и помощ за хората, които имат затруднения при попълването на заявленията и подготовката на документи. „Информационно обслужване“ АД предоставя и конкретен документ - „Актуално съдебно състояние на фирма“, който се изисква, например, при регистрацията на търговски обект.

4. В офисите в кварталите е предоставен набор от информационни материали и заявления за всички услуги, предоставяни в Общината. Това ориентира гражданите какви са изискванията и необходимите документи за извършване на услугите.

Съгласно договора за сътрудничество Община град Добрич предоставя помещение в сградата си за извършване на услугата „Издаване на удостоверение за електронен подпис“ от „Информационно обслужване“ АД-клон Добрич. Това ще допринесе за постигане на реални резултати в изпълнение на държавната политика за въвеждане на електронно управление.

За повече информация се обръщайте към

Севдалина Иванова,
ръководител на
Център за услуги и
информация на
граждани,
Община град Добрич
ул. „България“ 12
Добрич 9300
тел.: (058) 600-001 до
004, втр. 235
center@dobrich.org

Резултати

По този начин живеещите в двата квартала пестят време и получават същото добро и качествено обслужване, както в Центъра за услуги и информация при Община град Добрич.

С предоставянето на общински услуги чрез изнесени работни места се постигат следните резултати:

◆ Гражданите, в частност потенциално неравностойните групи от отдалечените райони на града, са допълнително улеснени в достъпа до

административните услуги на Община град Добрич. Паралелно с плащането на задълженията към „Енергоснабдяване“ и „ВиК“ те могат да получат информация и обслужване по направленията на дейност на Общината.

◆ Партньорството на Община град Добрич с „Информационно обслужване“ АД е стъпка към реализиране на комплексно обслужване от различни институции на граждани и юридически лица.





Енергийна ефективност в образователната сфера

Иновационна практика

Категория

Икономически
и социални
партньорства

Предистория

Резюме

Тясната връзка с Програма „Енергийна ефективност“ към МТСГ, проучването на опита в напредналите страни и другите общини в България, предварителните разчети на инвестиции и икономическият ефект мотивира управленския персонал и специалистите да разработят практики по енергийна ефективност. Създадена е организация с конкретни стъпки, технически мерки и набелязани мероприятия под прекия контрол на кметския екип на гр. Добрич. 90% от сградния фонд на общинските

учебни заведения е от шестдесетте и седемдесетте години на миналия век, с голяма остъкленост по фасадите и с морално остаряла техника за отопление и потребление на ел. енергия. Общината години наред влага в сектора „Образование и младежки дейности“ средства за течно гориво по 1 млн. лв. и за електроенергия 250 хил.лв. на календарна година. Набелязани са енергоспестяващи мерки с участието на персонала от учебните заведения и родителите на децата.

През 2001 г. Общинският съвет - гр. Добрич приема Програма за повишаване на енергийната ефективност в системата на образованието в два етапа: I етап до 2003 г. и II етап 2004-2006 г. Програмата поражда редица здравни, социални, икономически и партньорски последици. Осъществява се газификацията на общинските учебни заведения - детски градини и училища (с общ брой 37) на основата на енергийно обследване на сградите с научно-теоретически разработки.

Практика

През 2002 г. в Дирекция „Образование и младежки дейности“, Община град Добрич, започва конкретна работа по осъществяване на програмата за енергийна ефективност на общината. Провежда се обучение на директори и помощник-директори на учебните заведения. Те извършват **предварителна подготовка** - работа с ученици, родители и персонал с активното участие на училищните настоятелства; преработват правилниците за вътрешния ред с провокиране на интерес по опазване на материалната база и потребност за енергоспестяване; променят длъжностните характеристики на персонала с конкретни отговорности за култура на учебното и работното място; работи се по извънучилищни форми и кръжоци - „Моят град и моето училище“, „Чудеса, родени от природата“, „Обществена среда“, „Отпадъци“, „Биоразнообразие“, еко-клубове, кампания „Угаси“; част от учебните заведения влизат в контакт с бъл-

гарското движение „Син флаг“ на европейския проект „Еко училище“; провеждат се тематични конкурси, изложби и др.

След извършената предварителна подготовка се пристъпва към **практическо осъществяване на програмата за енергийна ефективност**. Във всяка детска градина и всяко училище (основно и средно) се изработват конкретни програми с дейности, срокове по етапи и отговорници за енергоспестяващи мерки. Още през 2002 г. около 60% от дейностите са изпълнени - периодично наблюдение и управление на потреблението на топло- и електроенергията, системи и инструкции за експлоатация и поддръжка, обучение на персонала по конкретни дейности, уплътняване на фасадните отвори, подобрение на осветлението, ремонт на електрическите табла, отоплителните инсталации и др. Повишава се контролът и самоконтролът.

Енергийно са обследвани сградите по методология на Центъра за енергийна ефективност „ЕнЕфект“, София. Обучените в специален курс специалисти и

помощник-директори по административно-стопанската дейност на учебни заведения са разделени на три групи. През месеците януари и февруари групите обследват учебните заведения и планират възможните енергоспестяващи мерки по ограждащите елементи на сградата (обвивката), по отоплителната система, по вентилационните и климатични инсталации, по разходите на електроенергия за гореща вода, помпи, осветителната система и др.

Газифицирани са 4 детски градини и 4 училища. През 2003 г. се пристъпва към цялостна газификация на останалите детски градини и училища и към 1 септември в седем учебни заведения тя вече е факт. Сключеният договор между Община град Добрич и „Технотерм инженеринг“ ООД, София, се изпълнява успешно, като се предвижда до 30 октомври 2003 г. всички общински училища и ЦДГ да бъдат газифицирани. Най-добрите програми по енергийна ефективност на учебните заведения са класирани и наградени от Дирекция „ОМД“ на Община град Добрич.

За повече информация се
обръщайте към

Христо Миленков,
гл. експерт „ЕМБ и КС“,
Дирекция „Образование и
младежки дейности“,
Община Добрич
ул. „Независимост“ № 7, 8 етаж,
стая 806,
Добрич 9300
тел.: (058) 2 63 25; 4 22 05
факс: (058) 2 64 72
domd@abv.bg



Резултати

◆ Подобрява се цялостната организация на експлоатация на съоръженията и инсталациите, повишава се квалификацията и мотивацията на обслужващия персонал. Намаляват се разходите за текущи ремонти.

◆ Намалява се инфилтрацията на сградите при ремонта на дограмите, остъкляването, уплътняването и други ЕСМ.

◆ Достигат се нормативните изисквания на контролните органи ХЕИ,

РСПАБ и др. за хигиенно-здравословни условия на учебния процес и надеждност при експлоатация на сградния фонд. Подобрява се работната среда.

◆ Постига се спестяване на енергия. Облекчава се задъхващият се общински бюджет.

◆ Доказан е икономическият ефект на газифицирането на учебни заведения през 2002 г. С газифицирането на останалите се предвижда икономическият ефект да достигне 30%, възлизащ на около 350-380 х.лв. годишно след изплащане на инвестициите.



Община град Добрич



Училище за избор на училище - Общински център за кариерно развитие

Иновационна практика

Категория

Образование
Култура

Предистория

Резюме

Идеята за откриване на Общински център за кариерно развитие в Дирекция „Образование и младежки дейности“ при Община град Добрич възниква след закриването през 2000 г. на Педагогическите консултационни кабинети в областните центрове. Като обслужващи звена към Министерството на образованието и науката те организираха, координираха и провеждаха държавната политика в об-

ластта на професионалното ориентиране.

Със създаването на Общинския център за кариерно развитие местната власт в град Добрич доказва грижата за създаване на условия за образователно-професионалното и квалификационно развитие и израстване на децата, учениците и възрастните в местната общност.

Община гр. Добрич е единствената община в страната, която в системата на народната просвета извършва дейности по професионално ориентиране и кариерно развитие. Общинският център за кариерно развитие е своеобразна постоянна информационна ученическа, кандидат-студентска и професионално-квалификационна борса - **училище за избор на училище**.

Практика

Общинският център за кариерно развитие (ОЦКР) е открит през октомври 2000 г. В началото действа като Кабинет по професионално ориентиране, а в последствие прераства в Център за кариерно развитие с нови функции.

Основните дейности, които ОЦКР извършва, са:

- Изгражда, поддържа и развива информационна система по професионално ориентиране и кариерно развитие;

- Организира, координира и провежда дейности по професионално ориентиране и кариерно развитие на деца в детските градини, ученици, кандидат-студенти, учители, родители и граждани;

- Извършва диагностична дейност с ученици от общината за установяване на психическата и физическата им пригодност за придобиване на профилираща подготовка, професия и по-нататъшно образование;

- Подпомага организационно-методически училищата по проблемите на професионалното ориентиране и кариерното развитие на учениците;

- Разработва Програма за кариерното

развитие на учителите от общината;

- Набира, обработва и разпространява информация и данни за развитието на образованието, на пазара на труда и икономиката в Общината, за условията и реда за продължаване на образованието в средни и висши училища;

- Подпомага дейността на комисията за насочване на ученици с хронични заболявания, физически и сензорни увреждания в съответни училища, към подходящи профили, професии и специалности;

- Насърчава учениците, кандидат-студентите и гражданите да поемат по-голяма лична отговорност при своето образователно и професионално самоопределение;

- Поддържа връзки и взаимоотношения с институции и структурни звена, имащи отношение по въпросите на професионалното ориентиране и кариерното развитие;

- Разширява и задълбочава сътрудничеството между училищата и структурите на висшите училища в общината и извън нея.

През ноември 2002 г. с помощта на педагогически съветници ОЦКР провежда анкетно проучване на образователните и професионалните нагласи и желание на учениците от VII и VIII клас. Анализът от проучването се предоставя на училища и организации, имащи

отношение към формирането на държавния прием на учениците.

На 17 април 2003 г. в гр. Добрич е организирана и проведена кандидат-студентска борса с участието на 40 висши училища. Тя е посетена от 1100 човека. На 13-14 май 2003 г. се провежда традиционната „Панорама на средното образование в гр. Добрич“. В Панорамата участват всички средни училища и тя е посетена от 1200 човека.

ОЦКР издава информационен лист „Ориентир“, Справочник за учениците от VII и VIII клас. Събрана, обработена и разпространена е в навечерието на 8-ми декември информация за броя на студентите по специалности и форми на обучение в учебните академични звена в гр. Добрич. Центърът приема кандидат-студентски документи за Русенски университет „А. Кънчев“.

ОЦКР организира и провежда съвместно със Съюза на учените Общинска и Национална конференции на теми: „Образователният процес - традиции и иновации“ и „Модерното образование в условията на информационните технологии“. Материалите от конференциите са на електронен носител и публикувани в специализирано списание на Съюза на учените.

Центърът разработва Програма „Обучение през целия живот“ и насърчава учители без работа към преквалификационни курсове и други форми за поддържаща квалификация.

За повече информация се
обръщайте към

Резултати

Кольо Александров,
завеждащ ОЦКР в Дирекция
„Образование и младежки
дейности“

Община град Добрич
тел.: (058) 275 71
факс: (058) 264 72
domd@abv.bg
Alkar@dbv.bg

Гражданите, с които работи Общинският център за кариерно развитие през 2002 г., са 5777 човека. В офиса на Центъра са получили професионална информация, консултация и съвет 2202 човека. Проведената дейност в училищата е с 3575 ученици, родители, класни ръководители, педагогически съветници и учители.

ОЦКР отблизо следи и насърчава професионално-квалификационната и научно изследователската дейност

на педагогическите кадри в общината. Набраната информация по професионално ориентиране и кариерно развитие е въведена в информационната система на Дирекция „ОМД“.

Предстои Общинският център за кариерно развитие да разработи Програма за развитие на деца с увреждания.





Община град Добрич



Съвременен модел за обслужване на граждани чрез работно място „Предложения, жалби“ в ОЦУИГ

Иновационна практика

Категория

Общински услуги за гражданите
Гражданско участие

Предистория

Резюме

В периода преди откриване на Центъра за услуги и информация, в отделната в общинската администрация е разположена Приемна за граждани. Дейността на специалиста включва:

- Приемане и регистриране на хартиен носител на писмените сигнали, предложения, жалби и молби на граждани;
- Записване за приемните дни на ръководството на общината;
- Обработка и подготовка на пресписки до Общински съвет по заявления

за отпускане на персонални пенсии и относно опрощаване на държавни вземания.

С изграждането на ОЦУИГ се обособява работно място „Предложения, жалби“, където се съсредоточава разнообразна като количество и съдържание информация, както и допълнителни услуги. Именно в Центъра, който поема основния поток от клиенти на Общината, чрез работното място се осигурява по-голяма достъпност и прозрачност по отношение работата на местната власт.

В процеса на непрекъснато обогатяване на предлаганата информация и услуги за гражданите и бизнеса в Центъра за услуги и информация в Община град Добрич се създава работно място „Предложения, жалби“, което повишава прозрачността, достъпността и добронамереността в обслужването на гражданите.

Практика

Усъвършенстването и обогатяването на дейността на работно място „Предложения, жалби“ се изразява в:

Увеличаване насоките на предоставяната информация за гражданите и бизнеса, с цел подобряване на тяхната информираност и компетентност:

◆ Разработен е и инсталиран програмен продукт „Гише на предприемача“, който подпомага потенциалните предприемачи с информация за процедурите по регистриране на фирма, разкриване на нов стопански субект, както и за специфични стопански дейности, свързани с лицензионните, разрешителни и регистрационни режими;

◆ От юли 2003 г. стартира приемането на документи от малки и средни предприятия за гарантиране на част от кредитния риск, който се поема пред банки-кредитори, съгласно изискванията за кандидатстване пред наскоро създадения Общински гаранционен

фонд;

◆ Информационният фонд на работното място е обогатен с материали и от други институции, като Бюро по труда, Министерство на труда и социалната политика и др. Набавя се информация за различни програми на МТСП, като: Условия за влизане, пребиваване и работа в държавите членки на ЕС, Двустранни спогодби на Р България за заетост и в областта на социалното подпомагане, Преференции на работодателите при наемане на безработни, инвалиди и социално слаби на работа, Информация във връзка с пенсионната реформа и други.

Конкретни стъпки за гарантиране възможностите за контролирано участие на гражданите в местното самоуправление:

◆ В изпълнение на националната стратегия за противодействие на корупцията, от 1 март 2002 г. на работно място „Предложения, жалби“ е въведен електронен адрес control@dobrich.org, на който гражданите могат да изпращат сигнали за корупция, както и други мнения, предложения и жалби относно

работата на общинската администрация;

◆ В съответствие с изискванията на Закона за достъп до обществена информация главният експерт на работно място „Предложения, жалби“ извършва консултации и приема заявления за достъп до обществена информация;

◆ Като конкретен механизъм за обратна връзка е въведен електронен регистър за устни и писмени сигнали, жалби, предложения, молби и др. от гражданите. На всеки подаден сигнал се отговаря писмено, след проверка и обработка от компетентни служители;

◆ С цел подобряване организацията и провеждането на приемните дни са въведени електронни контролни карти, които се попълват и поместват в Интранет-мрежата на Общината, обособени в папки за съответните ръководители;

◆ Експертът на работното място участва активно в етапите на анкетиране на граждани, като предлага анкетни карти и обобщава резултатите от тях.

За повече информация се обръщайте към

Резултати

Мария Шопова,
гл. експерт „Предложения, жалби“ в ОЦУИГ,
Община град Добрич
ул. „България“ 12
Добрич 9300
тел.: (058) 600 001 до 004,
вътр.233, или 058/601 209
center@dobrich.org
www.dobrich.org

Въведеният в Община град Добрич модел на обслужване чрез работно място „Предложения, жалби“ в Центъра за услуги и информация води до следните резултати:

- Нараства доверието на клиентите в институцията и удовлетвореността от все по-качественото обслужване;

- В обстановка на прозрачност, достъпност и добронамереност се реализират и стъпки към комплексно

обслужване на гражданите в сътрудничество с други институции.

Досегашният опит дава основание на екипа да препоръча в Центровете за услуги и информация на гражданите да има обособено работно място, на което се отделя особено внимание на мнението на клиентите на институцията и което ги разполага към ефективно сътрудничество.





Община град Добрич



Изграждане на Център за защита на природата и животните в град Добрич

Иновационна практика

Категория

Околна среда и устойчиво развитие

Предистория

Резюме

През зимата на 1996-1997 г. в швейцарски вестник е публикувана снимка на малко кенгуру и неговата майка, отглеждани в Зоопарка в град Добрич. Историята на гладуващите животни намира силен обществен отклик в швейцарския град Шафхаузен и става основа за благотворителна кампания под надслов „Помощна акция за Зоопарка в Добрич“.

В град Шафхаузен се създава инициативен комитет, който включва специалисти от всички области - екология,

ветеринарна медицина, зоология, животновъдство, които си поставят задачата да разработят и реализират възможности за подобряване условията на живот на животните и персонала в Зоопарка в град Добрич. Швейцарски специалисти и представители на инициативния комитет посещават неколккратно Зоопарка и дават консултации на място. Става ясно, че в старите помещения на Зоопарка не е възможно животните да бъдат отглеждани според съвременните изисквания.

Проектът „Център за защита на природата и животните“ се реализира по концепция, разработена от швейцарски специалисти, съобразно която се предвижда изграждане на зони с различен по вид достъп и контакт; осигуряване на свободно пространство за животните; място за срещи животнохора-околна среда; място за почивка на хората; ценовоизгодни строежи с преобладаващо участие на естествени материали; фокус върху местните домашни и диви животни и растения.

Практика

Общината отрежда терен с площ 18 ха с 30-годишна, характерна за региона дървесна и храстова растителност, който е в непосредствена близост до центъра на града, с удобни транспортни и пешеходни връзки и отговарящ напълно на целите на проекта. Извършено е работно проектиране въз основа на разработените концепция и планово задание от проф. д-р Евалд Изенбюгел - ветеринарен лекар от Цюрихския зоопарк, световноизвестен специалист по изграждане на подобни центрове. Сключва се договор между инициативния комитет от Шафхаузен, Швейцария и Община град Добрич, с който швейцарските партньори се ангажират да оказват финансова и методическа помощ. Общински съвет - град Добрич взима решение от общинския бюджет да се финансира реализацията на първия етап в размер на 600 000 лева.

Функционалното зонироване на територията е, както следва:

- Зона на приемното простран-

ство с висока степен на урбанизация и човешка активност - зона „Човек“. Тази зона е в непосредствена близост до градската среда и се предвижда като „филтър“ между нея и същинската част на парка. Тук могат да се организират различни групови дейности (игри, обучение, възпитание, информация), предимно за деца и ученици.

- Смесена зона - зона „Човек-животно“. Тази зона е с по-ниска степен на урбанизация в сравнение с приемната зона. Тя формира основното ядро на парка и включва основната част от развитието на главната алейна мрежа. В тази зона се разполагат птиците и по-безопасните животни, при които е възможен непосредствен контакт между хора и животни. Пространствено и функционално са осигурени необходимите условия за безопасност и комфорт и за двете страни.

- Зона ботаническа градина с минимална степен на урбанизация и експозиция на местна и екзотична растителност.

- Природосъобразна зона за диви животни с минимална степен на урба-

низация и пасивно наблюдение на дивите животни.

- Стопанска зона за обслужване на парка и животните.
- Зона на изолационната зеленина - буферна зона.

Центърът за защита на природата и животните ще действа и като образователен център по екология чрез методите на наблюдение, грижа за животните и растенията, подходящи видеоигри и други форми на обучение. През април 2002 г. започва реализацията на проекта, който предвижда сред непокътнатата природа, в максимална близост до естествената им среда, да се отглеждат над 100 вида животни: елени, сърни, ламы, муфлони, мечки, коне, магарета, кози, фазани, бизони, водни и екзотични птици. Акцентите са репродукция и реинтродукция на редки и застрашени от изчезване видове животни: кон на Пржевалски; петнист пор; карпатски рис.

В процеса на реализацията на Проекта се включва и Зоопаркът в град Цюрих, Швейцария, откъдето се очаква да пристигнат животни за попълване на зооколекцията.

За повече информация се обръщайте към

Резултати

арх. Милен Чалков
първи зам.-кмет
Добрич 9300
ул. „България“ 12
тел.: (058) 601 204
факс: (058) 600 166
chalakov@dobrich.org

Създадено е място за контакти човек - животни - околна среда, близко по същност до естествената среда, което дава възможност хората да се възпитават в дух на уважение и

любов към природата. Концепцията е приложена за изграждането на подобни центрове и в други региони и Община град Добрич е готова да окаже съответната помощ.





Интернет-страница на кметство Зверино

Иновационна практика

Категория

Информационни системи и технологии

Предистория

Резюме

Идеята за Интернет-страница на кметство Зверино е обсъждана още през лятото на 2002 г., когато екипът на общината решава да има изнесено работно място на Центъра за услуги и информация на гражданите в община Мездра в това най-голямо село, среднощно по отношение на извършване на услуги на гражданите за още

пет съседни села (Игнатица, Оселна, Зли дол, Елисейна, Очин дол), с население над 3500 човека. В началото на 2003 г. идеята е реализирана от ст. експерт „Компютърни системи и технологии“ на Община Мездра инж. Камелия Тинчева и екипа на кметство Зверино.

Страницата представя едно от най-големите населени места в Община Мездра, с население 2051 жители и добре развита инфраструктура в Интернет-пространството, с цел привличане на туристи и инвестиции.

Практика

От 01.07.2003 г. в Интернет-пространството може да се посети страницата на с. Зверино - www.zverino.hit.bg. Целта е да се представи подробна информация за едно от най-големите населени места в Община Мездра, с неговата богата история, забележителна природа, добре развита инфраструктура, амбициозни хора, с което да се привлекат туристи и инвеститори. Сайтът е оформен в няколко раздела.

1. За нас, включващ подразделите:

- Подраздел „Структура“ - в табличен вид е представена структурата на кметството, по длъжности, име и телефон за контакти;
- Подраздел „Услуги“ - информация за услугите, които се извършват в кметството: Гражданско състояние и Техническа служба. Тук може да се направи справка за необходимите документи, срока и цената на услу-

гата. За улеснение на гражданите има и брошура със същата информация.

- Подраздел **За контакти** - съдържа точен адрес за кореспонденция, телефони, ел. поща.

2. Раздел „Местоположение“ - показано е разположението на с. Зверино, придружено със снимков материал от областта и пътна карта.

В подраздела „Транспорт“ посетителят може да намери информация за транспортните връзки на селото с останалите населени места, поместено е разписание на автобусния и ж.п. транспорт.

3. В раздела „Култура и образование“ подробно са представени Средното общообразователно училище „Св. Климент Охридски“ и дейността на Читалище „Факел“.

4. В раздел „Инфраструктура“ са представени фирмите на територията на с. Зверино с кратко описание на дейността им, телефони за контакти, факс, ел. поща.

5. Раздел „История“ включва подразделите „Бит и традиции“, където по увлекателен начин е разказано за празниците и традициите на населението в този регион, и „Известни личности“.

Предвижда се разработването на раздел „Спорт“ и „Забавления“, както и възможност за публикуване на рекламни материали на фирми.

В процес на разработка е софтуер за деловодство, посредством който да се регистрират документите по извършваните услуги в кметство Зверино (услуги по гражданско състояние и гражданска регистрация и технически услуги). Тези данни ще бъдат достъпни за гражданите чрез Интернет. Програмата ще дава възможност за изготвяне на справки по електронен път.

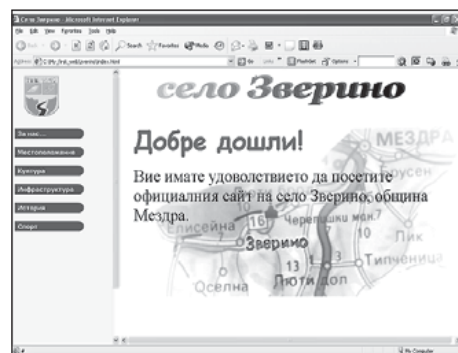
През есента на 2003 г. кметство Зверино ще има кабелен Интернет и непрекъсната връзка с Община Мездра.

За повече информация се обръщайте към

Резултати

инж. Камелия Тинчева,
ст. експерт „КСТ“
Община Мездра
ул. „Христо Ботев“ 27
Мездра 3100
тел.: (0910) 23-85
факс: (0910) 25-23
mezdra@mail.orbitel.bg

Чрез Интернет-сайта на кметство Зверино очакваме осъществяване на контакти с туристи и най-вече с потенциални инвеститори, готови да вложат средства в инфраструктурни и туристически обекти в село Зверино и региона.





Приемане на критерии за предоставяне на имоти общинска собственост на НСО, работещи в полза на хората в неравностойно социално положение

Иновационна практика

Предистория

Общественият съвет по достъпност и интеграция към Столичния общински съвет изготвя критерии за предоставяне на имоти, общинска собственост на нестопански орга-

низации, работещи в полза на хората в неравностойно социално положение, които са разгледани и приети от Столичен общински съвет.



Категория

Общински услуги за гражданите
Гражданско участие

Резюме

Проблемите на гражданите с увреждания са приоритет в социалната политика на Столична община. Нестопанските организации са надежден партньор на общината в подкрепата и решаването на проблемите на тези групи хора. Голяма част от тези организации не разполагат с помещения и сгради за развиване на дейностите по рехабилитация и социална интеграция. В това отношение Столична община може да им окаже подкрепа и съдействие.

Практика

Като се има предвид, че в България действащите НСО са над 600 и голяма част от тях са със седалище в София, не е възможно да бъдат удовлетворени исканията на всички кандидатстващи организации. За да бъде обективен в своите решения за разпореждане с общинска собственост в полза на такива организации, Столичния общински съвет ще бъде много улеснен в работата си, ако прилага критерии при определяне на условията, на които трябва да отговарят кандидатстващите организации.

На Обществения съвет по достъпност и интеграция към Столичния общински съвет е възложено да изготви критерии за предоставяне на имоти, общинска собственост на нестопански организации, работещи в полза на хората в неравностойно социално положение като един от приоритетите в работата му.

Предложените критерии се създават с цел обективно и целесъобразно отдаване на общинска собственост за развиване на дейности от нестопански организации в полза на хора с увреждания. Като се основават на чл.21, ал.2 от ЗМСМА, представителите на Обществения съвет предлагат на Столичния общински съвет следните критерии за нестопански организации, които кандидатстват за ползване на общински помещения:

1. Нестопанската организация да е регистрирана по закона за юридическите лица с нестопанска цел с обществено полезна дейност;
2. Нестопанската организация да има най-малко една година дейност към датата на кандидатстване;
3. Да е защитила най-малко един проект пред финансиращи институции;

4. Да не ползва помещения - общинска собственост към датата на кандидатстване и да няма собствени помещения, сгради и т.н., освен в случаите, когато помещенията се искат за осъществяване на правителствени национални програми;

5. Да има годишна програма с посочени източници за финансиране;

6. Да работи по проекти, засягащи подобряването на социалната среда в Столична община.

Критериите са разгледани и приети от Столичен общински съвет на 16 юни 2003 г. и изпълнението на решението е възложено на кмета на Столична община.

За повече информация се обръщайте към

Златина Карова,
Лиляна Елицина,
Общински съветници
Столична община
София 1000
ул. „Московска“ 33
тел.: (02) 986 28 15
zkarova@abv.bg

Резултати

Стака приетите критерии се създава обективност и прозрачност при разпоредителните действия, извършвани от Столичния общински съвет, с което значително се увеличава доверието към Столична община като партньор на неправителствения сектор в столичния град.

Това, че критериите са обсъдени и приети преди заседанието на общинския съвет от консултативния орган - Обществен съвет по достъпност и интеграция към Столичния общински съвет, засилва гражданския елемент при

делегиране на правомощия по разпореждане с общинско имущество от страна на местната власт и същевременно създава механизъм на самоконтрол от страна на самите нестопански организации, представени в Обществения съвет.

Решението за приемане на тези критерии е прецедент за работата на Столичния общински съвет, но тяхното наличие създава една устойчива практика в работата на постоянните комиси.





Предистория

Резюме

Община Сливен в сътрудничество с чуждестранните си партньори от Агенция „Семадур“ - Франция, Община Реданж - Люксембург и Община Алба Юлия - Румъния осъществява международен проект „АКВА-ФИЛ“, финансиран от Евро-

пейския съюз по програма „Екос - Увертиор“. Времетраенето на проекта е от месец юни 2000 г. до 31 декември 2002 г. Финансовата подкрепа от Европейската комисия е в размер на 240 000 Евро.

Целта на проекта е да подпомогне местната политика по опазване и управление на околната среда и в частност на водите. За изпълнението на заложената в „АКВА-ФИЛ“ програма, Община Сливен реализира дейности, свързани с: повишаване на контрола върху замърсяванията в басейна на река Тунджа; укрепване, възстановяване и залесяване на бреговете; проучвателно-измервателни работи по водопреносната мрежа и водните басейни; разработване на проекти в областта на екологията (инфраструктура, обучение); повишаване чувствителността на местната общност по проблемите на околната среда и в частност на водното богатство.

Практика

Дейностите по проекта протичат в три основни направления:

◆ **Техническо** (дейности по укрепване бреговете на река Тунджа; почистване на коритото; експертизи на водите на пречиствателната станция за отпадни води и на питейната вода от язовир „Асеновец“; обучение на технически персонал за управление на водите; договор за реката - договор за съвместни действия между всички заинтересовани страни от оптималното управление на водосборния басейн на р.Тунджа);

◆ **Педагогическо** (дейности, свързани с екологично обучение и възпитание на деца от 2 до 18 години, обучение на преподаватели от Община Сливен от френски специалисти, сформирани на НПО на преподаватели по природни науки от Община Сливен за синхронизиране действията на училищните еко клубове и разработване на съвместни екологични проекти);

◆ **Работа с обществеността**, екологични НПО, работа с екологични клубове и организиране на обществени дискусии по проблемите на водите.

В рамките на проекта е създаден първият в страната Дом на водата. В партньорство с

екологични клубове и организации, с образователни институции и местните власти Домът на водата разработва обучителни програми за екологично възпитание. Общинският екологичен център „Дом на водата“ предоставя подходящи условия за провеждане на образователни курсове, семинари, игри и други дейности, свързани с темите от областта на екологията. Разполага с малка еко-библиотека и видеотека.

Основна цел на Дом на водата е да осъществява екологични педагогически дейности: организиране на познавателни посещения на реките, водните басейни и пречиствателните съоръжения на територията на общината. За целта е разработена подходяща методика на работа, включваща изследвания с еко-куфар и игри на открито. С партньорите от Люксембург е разработена играта „По пътя на реката“, екипът от Сливен създава мултимедийните игри „Кръговратът на водата“ и „Живият свят на реката“. Нестандартният начин за представяне на учебното съдържание провокира децата и дава по-добри резултати. Педагогическите средства, разработени по проекта, са обект на разглеждане от два екипа от преподавателите от катедри „Методика на химията“ и „Методика на биологията“ от СУ „Св. Климент Охридски“, в резултат на което Домът на водата става домакин на Национална конференция на химиците през 2003 г.

В рамките на проекта под ръководството на френските партньори за първи път в България се провежда цикъл от семинари за практическо обучение на еколозите от общините по поречието на р. Тунджа. Програмата предвижда обход по реката и попълване на фишове за диагностициране на водния басейн. Това е първа стъпка към създаването на база данни, които да се използват при децентрализираното управление на водите в България.

Френското дружество за хидропроучвания „GAEA-Environnement“ прави експертиза на пречиствателната станция за отпадни води - Сливен през април 2001 г. Констатираните проблеми водят до заключение, че е необходимо да се направи бъдещо хидрогеоложко проучване на региона и водопреносната мрежа, което да послужи за база на други инфраструктурни проекти.

Работата по проекта в продължение на повече от две години води до решението на Община Сливен да създаде модел за управление на водния ресурс, който да се популяризира и възприеме от всички общини по поречието на река Тунджа. Подготвя се Договор за реката, чрез който да се подобри контрола над замърсяванията и да се мобилизират местните общности за въвеждане на нов подход в осъществяването на водната политика. Подготвен е и нов проект по програма „ИНТЕРРЕГ III С“ с участието на партньори от още три европейски държави.

За повече информация се
обръщайте към

Иван Славов,
кмет,
Община Сливен
бул. „Цар Освободител“ 1
Сливен 8800
тел.: (044) 662 221
факс: (044) 662 350
kmet@sliven.bg

Резултати

При съвместната работа по проекта „Аква фил“ се постигат следните конкретни резултати:

- подписан Меморандум от кметовете за координиране на действията на общините по поречието на река Тунджа;
- подписан Меморандум за координиране действията на Община Сливен и местните производители за устойчиво развитие на речния басейн;
- подписани Договори за сътрудничество и побратимяване между Община Сливен и Община Алба Юлия, Румъния, и Община Сливен и общините от Вал д'Адур, Франция;

- подготвени проекти по програмите Младеш и Сократ между организации и учебни заведения от общините партньори по проекта „Аква-фил“;
- активизиране и подпомагане дейностите на екологичните клубове в Община Сливен;
- сформирани на НПО на преподаватели по природни науки от Община Сливен за работа по съвместни екологични проекти;
- създаване на мултимедийни продукти и нови педагогически средства за практическо обучение по природни науки;
- създаване на Общински екологичен център.





Програма на Община Сливен за международно сътрудничество и евроинтеграция за 2003 г.

Иновационна практика

Категория

Международно сътрудничество и програми

Предистория

Резюме

Разработката на Програмата започва в края на 2002 г. след провеждане на първото издание на Деня на побратимените на Сливен градове, 25 октомври 2002 г. Гости на Сливен са осем от десетте градове-партньори. Събитието, резултатите от неговото провеждане и досегашната работа по международната дейност и евроинтеграция са обстойно анализирани от ръководството на Общината. От направените изводи става ясно, че не

се използват всички възможности, че контактите с някои от партньорите са епизодични и възпрепятствани от редица обективни и субективни причини. Становището, че международното сътрудничество все повече се утвърждава като ефективно средство за развитие на общините е първопричината за възлагането и разработването на Програмата на Община Сливен за международно сътрудничество и евроинтеграция за 2003 г.

Общинският съвет приема Програма на Община Сливен за международно сътрудничество и евроинтеграция за 2003 г., внесена от кметът на Общината. Два основни акцента в нея са активизиране на контактите на общината на национално и европейско равнище и подобряване на условията за подготовка на проекти за участие на Община Сливен в конкурси по национални и международни програми.

Практика

Програмата започва с аналитична част, в която се прави преглед на досегашната работа в сферата на международното сътрудничество и евроинтеграцията. Отчитат се различията между отделните градове партньори, постигнатият напредък през последните години, както и възникналите затруднения в работата предимно с Русия, Украйна и Беларус. На второ място са изведени приоритетите за 2003 година:

1. Поддържане на международните връзки на Община Сливен с градовете партньори от Германия, Унгария, Украйна, Гърция, Турция, Русия, Беларус, Румъния, Франция, Китай и САЩ, разширяване на партньорската мрежа с основен акцент - икономическо развитие;
2. Участие в евроинтеграционните процеси, създаване на условия за подготовката на проекти и участие на Община Сливен в конкурси по национални и международни програми;
3. Поддържане на контакти и реализиране на съвместни дейности с дипломатически мисии и международни организации;
4. Представяне на Община Сливен пред международни институции, организации, посолства и градове от чужбина, на национални и международни форуми.

В следващата част на Програмата изведените приоритети са прецизирани до изпълнението на набелязани конкретни задачи. Някои са общи за всички градове-партньори, има и конкретни ангажменти, свързани с изпълнението на приетите двустранни Договори-програми за работа през 2003 г. Тук като отделна задача е изведено разширяването на партньорската мрежа с нови градове от европейски и балкански държави. Посочена е и методологията за изпълнението на записаното.

Вторият приоритет също е разработен с детайлно поставяне на конкретни задачи. Тук работата се базира на богатия опит на създадения през 2001 г. Общински център за европейска интеграция, първи носител на наградата на ФРМС „За изключителен новаторски принос към тема ‘Европейска интеграция’ в Информационната мрежа на местните власти“. Някои от основните сфери на работа могат накратко да се опишат по следния начин: създаване на Обществен съвет по европейска интеграция с участието на широк кръг институции, НПО, граждани, иницириране на публични прояви с европейски характер в рамките на Дните на Европа в Сливен, създаване и подпомагане работата на училищните евроклубове по програма на Младежкия еврофорум за Сливен, и др. Особено важно място в Програмата е предвидено за създаването на условия за разработката на проекти и учас-

тието на Община Сливен в конкурси по национални и международни програми.

Третият приоритет е свързан с поддържането на контакти с дипломатически мисии при конкретни поводи като например Празника на Сливен Димитровден, провеждане на прояви с побратимените на Сливен градове, посещения на дипломати по тяхно желание, организиране на прояви с културни центрове и търговски представителства.

Четвъртият приоритет е насочен към промоцията на възможностите на Сливен пред външни организации, представителства и участие в национални и международни форуми. Тук особено важно място се отделя на изработката и разпространението на електронни, печатни и друг вид материали за представяне на Община Сливен, каквито са сайтът на Общината и сайтовете за Детския международен фолклорен фестивал www.folkfest.sliven.info и спортната база, предназначена за предолимпийска подготовка www.greece2004.sliven.info. На базата на двата сайта са издадени и презентативни мултимедийни компактдискове. Компактдискове са изработени и за общинските обекти от незавършеното строителство и нови терени за строителство, които Общината предлага на български и чужди инвеститори. Подготвен е презентативен компактдиск за Сливен по повод домакинството на общината на Международния фестивал на планинарския филм през септември 2003 г.

За повече информация се обръщайте към

Резултати

Иван Славов,
кмет,
Община Сливен
бул. „Цар Освободител“ 1
Сливен 8800
тел.: (044) 662 221
факс: (044) 662 350
kmet@sliven.bg

Чрез приемането на Програмата на Община Сливен за международно сътрудничество и евроинтеграция за 2003 г. от Общинския съвет се дава широка гласност и яснота какво точно се извършва в това направление. Приемането на Програмата води до определянето на приоритетно място на международното сътрудничество и

евроинтеграцията при формирането на местната политика. Така международното сътрудничество се превръща в значим елемент от европейската и международната политика и се утвърждава като инструмент за развитие в широк спектър от направления.





Богатството на информацията в общинската локална мрежа - основание за ефективно управление

Иновационна практика

Категория

Информационни
системи и
технологии

Предистория

Резюме

Изграждането на вътрешна локална мрежа в община Сливен предшества откриването на Центъра за информация и административно обслужване на гражданите (ЦИАОГ) през октомври 2000 г. Разширяването и усъвършенстването на локалната мрежа продължава с периодично решаване на технически и технологични задачи, свързани с приложението на информационните технологии в дейността на общинската администрация.

Паралелно с това, с откриването на

ЦИАОГ започва създаването на банки от данни с информация за дейността на общината в различни сфери, която след необходимата обработка чрез обобщаване и систематизация се оформя в различни периодични издания на ЦИАОГ и справочни каталози, които се включват и в локалната мрежа. Паралелно с това се подготвя и цикъл от материали за обучение - както по актуални проблеми на местното самоуправление, така и в сферата на информационните технологии.

В началото на 2003 г., на основата на изследване на информационните потоци и масиви в общинската информационна система и на информационните потребности на специалистите в различните звена от общинската администрация се очертават основни направления за разширяване на обхвата на информацията във вътрешната локална мрежа и ефективното ѝ използване. Осигурява се необходимата информация в съответните проблемни области и след необходимата систематизация се включва в обхвата на общинската локална мрежа.

Практика

От гледна точка на информационните източници за осигуряване на информацията и функционалното ѝ приложение в дейността на общинската администрация, във вътрешната мрежа на общинската информационна система се обособяват следните **основни информационни блокове**:

1. Нормативни документи - на ЕС, национални и местни, диференцирани за отделните сфери на общинските дейности: **обща администрация; гражданско състояние; финанси и стопанска дейност; общинска собственост; инвестиции, строителство; транспортна дейност; екология; здравеопазване; образование, култура.**

2. Информация за дейността на Общински съвет - Сливен: решения на ОбС (1999-2003 г.); протоколи от заседанията на Постоянните комисии на ОбС за 2003 г.; наредби и правилници на Община Сливен.

3. Информация за дейността на общински звена
3.1. Център за информационно и административно обслужване на гражданите - брошури, издадени в ЦИАОГ, каталог на книги и периодични издания; новини и нови проекти.
3.2. ОЦЕИ - Общински център за европейска интеграция - документи; евроакценти; новини; прояви; програми.

3.3. Културен афиш на община Сливен

4. Публично представяне на общината - иновации и презентации на общината или отделни общински звена.

5. Европейска интеграция - материали в три

основни тематични кръга: нормативни документи и актуални проблеми на преговорния процес; материали, свързани със стратегии за регионално развитие и успешни практики от опита на други общини в отделни сфери на общинските дейности.

6. Иновационни практики на общините в България - по материали от уеб сайта на ФРМС, систематизирани по направленията на общинските дейности:

6.1. Устойчиво икономическо развитие на общината и инвестиции (финанси и стратегическо планиране; центрове за общинско развитие; икономически и социални партньорства за развитие на бизнеса; инвестиции в общините; маркетинг и регионално развитие; общинска собственост и приватизация)

6.2. Устройство на територията и устойчиво развитие (общински проекти за устройство на територията; екология и устойчиво развитие; развитие на туризма; общински проекти и инфраструктура)

6.3. Социална политика и хуманитарни дейности (образование и училище; младежки инициативи и спорт; работа с деца; култура и традиции; читалища; групи в неравностойно социално положение; осигуряване на заетост; междуличностно сътрудничество; здравеопазване и социална политика)

6.4. Ефективно местно самоуправление и евроинтеграция (общински международни партньорства и програми; информационни и комуникационни технологии; общински центрове за информационно и административно обслужване на гражданите; общинска информационна политика и

публична дейност; управленски практики; нормативна уредба; общински звена; Общински съвет; регионално сътрудничество между общини).

7. Информация за нови проекти - финансови източници за реализация на проекти по международни и национални програми: агенции, асоциации, комисии, сдружения, съюзи, фондации, фондове, центрове и програми: Програма „Европа“, Програми за финансиране на проекти на САЩ и др.

8. Електронни издания на организации с национален обхват: ФРМС и НСОРБ

9. Ползена справочна информация

9.1. Справочна информация за национални институции - държавни органи и административни структури; дипломатически мисии;

9.2. Справочна информация за комуникации и транспорт - международно телефонно избиране; разписание - влакове и автобуси; улици в Сливен - стари и нови имена;

9.3. Електронен телефонен указател на Община Сливен.

10. Информация за квалификация и обучение - Компютърен курс (лекции - Windows; Microsoft Office; Internet);

11. Web-страници, които имат отношение към Община Сливен;

12. Презентации на други общини - презентация на ПИС, гр.Обърн САЩ и др.

В процеса на систематизацията на информацията от сформирани масиви на вътрешната локална мрежа на общинската информационна система съдействие оказват специалисти социолози от Балканския изследователски център за маркетинг.

За повече информация се
обръщайте към

Георгий Абрамян,
главен експерт,
Община Сливен
Сливен-8800
бул. "Цар Освободител" 1
тел.: (044) 66 30 26
ц. 044-66-30-21 /в.336
ois@sliven.bg

Резултати

Количествените параметри на промяната се измерват в увеличаване на обхвата на информацията. В резултат на разширения проблемна обхват на вътрешната локална мрежа все по-голям е броят на специалистите от общинската администрация, които ежедневно ползват различните информационни масиви, множество са позитивните отзиви. Чрез обогатяването на вътрешната локална мрежа на общинската информационна система се подпомага създаването на нова административна култура на заетите в общинската администрация.

Повишава се интересът към опита на

други общини и активността в иницирирането и разработването на проекти в различни сфери на регионалното развитие. Самото активно участие в конкурси на ФРМС е също един от резултативните параметри на ползваното информационно богатство.

Резултатите от разширената по проблемна обхват вътрешна локална мрежа са етап от процеса на оптимизация на общинската информационна система, чиято цел е изграждане на цялостна интегрирана информационно-комуникационна среда в органите за местно самоуправление, осигуряваща ефективен и висококачествен обмен на информация, директна комуникация, екипна работа, достъп до общи бази данни и ефективно взаимодействие между отделните звена и институции.





Община Сливен Община Стара Загора



Обмяна на опит чрез работни посещения на екипи на ЦИАОГ

Иновационна практика

Категория

**Общински услуги за гражданите
Гражданско участие**

Предистория

Резюме

Досегашната практика показва, че обмяната на опит често се ограничава само в посещение на няколко представители от ръководството на една община, която възнамерява да открие Център, в друга - където вече има открит такъв. Срещите се изчерпват с обиколка из залата на действащия Център, а служителите от „стария“ център показват своите работни места

на колегите си от други общини и отговарят на техни питання. Тези посещения са важни, но не дават в дълбочина пълна представа за цялостната организация на работа и нейната специфика. С подкрепата на РАО „Тракия“ двете общини - Стара Загора и Сливен - реализират нова форма на обмяна на опит.

Взаимна размяна на екипите от общински служители, работещи в ЦИАОГ в две общини - Стара Загора и Сливен - в реална работна среда е **нова форма на обмяна опит и обучение на колеги от една община на друга**. Провеждането на двудневна среща между всички титуляри в действащите центрове е нов модел на партньорство, осъществен със съдействието на РАО „Тракия“, в рамките на проект „Повишаване капацитета на местните власти“ по програма на ФРМС, с финансовата подкрепа на ААМР. Общините - организатори участват със собствен принос.

Практика

Служителите от двата центъра за информационно и административно обслужване на гражданите предварително споделят какви проблеми ги вълнуват и набелязват съвместно темите, които да обсъдят. Със съдействието на Регионална асоциация на общини „Тракия“ подготвят работните материали. Материалите, раздадени на всички участници в срещата, нагледно представят старозагорския и сливения центровете. За да бъдат равнопоставени всички участници в тази инициатива, екипите решават да действат в реална работна среда. През първия ден служителите от Старозагорския център пристигат в Община Сливен. Тук домакините организират презентация на своя Център, запознават се с колегите си и отговарят на техни въпроси. След това целият следобед всеки служител от Стара Загора заема работното място на своя колега и заедно с него в реална работна среда се запознава с особеностите на дейността му, участва в процеса на обслужване на гражданите.

През втория ден ролите се разменят. Служителите от Община Сливен посещават Центъра в Стара Загора. Но те не се чувстват

като гости, а се включват в обслужването на гражданите. Така се сформират двойки от служителите на двата ЦИАОГ, които обслужват един и същ ресурс. Особен интерес представлява мултимедийната презентация на старозагорския център. Тема на разговор са новите аспекти в информационното обслужване и технологии.

Тази работна среща играе ролята на обучение, но без фасилитатори и лектори. И двете целеви групи са в ролята на обучавани и обучители, като ролите се разменят. Споделени са примери от практиката, анализирани са казуси и възможни начини на реагиране в различни случаи от професионалното всекидневие. Формалните и неформални контакти допринасят за постигане на поставените цели.

Екипите си разменят печатни информационни материали, изработени и разпространявани в ЦИАОГ, както и бланкообразци за различните услуги и анкетни карти за гражданите. По време на срещата витае дух на добронамерена конкуренция, която е стимул за пълноценна изява на всеки участник в нея.

Успехът на съвместното начинание е благоприятен от факта, че двете общини

имат много общи характеристики. Освен че се намират близо една до друга и попадат в категорията „големи общини“, и двата Центъра успешно са защитили и реализирали проект за надграждане на своите центрове по програма на ФРМС „Подобряване обслужването на гражданите“, финансирана от ААМР. И двете общини имат дългогодишен натрупан опит, който е добра база за сравнения, анализи и изводи.

Двудневното обучение, съчетано в себе си различни форми на обмяна на опит е своеобразен експеримент в сферата на административното обслужване и разчупва традиционните представи за работна среща. Това е нов модел на партньорство в стремежа за професионално израстване. В края участниците попълват анкетни карти, в които еднородно дават висока оценка на това начинание, споделят че ползата е голяма и изразяват желание и надежда такива срещи да се провеждат периодично. Дадена е препоръка опитът да бъде споделен с колеги от други общини. Представителите от Стара Загора и Сливен - членове на Екипа за новаторски практики, поемат ангажмента да запознаят своите колеги от Екипа с тази практика, както и други общини, които посещават.

За повече информация се обръщайте към

Резултати

Таня Рангелова,
гл. експерт, ръководител на ЦИАОГ -
Община Сливен
Сливен 8800
бул. „Цар Освободител“ 1
тел.: (044) 66 21 62
ц.: (044) 66 30 21 / в. 390
факс: (044) 66 23 50
tania_67@abv.bg
Саша Кръстева,
началник отдел „Информационно
обслужване и технологии“,
Община Стара Загора
Стара Загора 6000
ул. „Цар Симеон Велики“ 107
тел.: (042) 601 826
sasha@city.starazagora.net

- Стимул за професионална изява;
- Насърчаване на благородна конкуренция;
- Генерират се ценни идеи;
- Издига се самочувствието на общинските служители в ЦИАОГ;
- Подобряват се вътрешните взаимоотношения в екипа от служители в служебен и личен план;
- Прилага се на практика видяното и наученото от опита на другата община;
- Подобрява се организацията на работа;

- Устойчивост във времето на колегиалните контакти между служителите от двата Центъра;

- Срещата елиминира евентуални наченки на рутина в дейността на служителите от първите центрове в страната.

Съвместната инициатива става от правна точка за подобни начинания в региона. Съвместно с РАО „Тракия“ е организирана работна среща в Айтос, където присъстват представители на общини с действащи или предстоящи да бъдат открити центрове.

